

PRO Emmen

Positief, Respectvol en Ontdekkend



Ullevi 22, 7825 SE EMMEN

☎ 0591-613310

✉ info@pro-emmen.nl

🌐 www.pro-emmen.nl

PRO EMMEN HANDBOEK: CULTUUREDUCATIE VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

Voorwoord

Het Handboek is ontstaan:

- Als vervolg en als update 2017 van het Handboek/Draaiboek “Een doorgaande leerlijn voor Cultuureducatie voor Praktijkonderwijs” 2006.

Het Handboek is tot stand gekomen door:

- Een door de school uitgekozen programma voor de doorgaande lijn Cultuureducatie, als zijnde een passend product voor onze leerlingen.
- In samenspraak met Kunst en Cultuur Drenthe.
- Communicatie met Culturele instellingen.
- Ontwikkeling van kennis en inzicht over Cultuureducatie in PRO Emmen.
- Interne communicatie in de school over de ontwikkeling van de Doorgaande leerlijn Cultuureducatie.
- Vaststellen dat Cultuureducatie de verzamelnaam is voor Kunst-, Erfgoed- en Media-educatie.
- Cultuureducatie te borgen en een vaste plek in het school curriculum te behouden. Algemeen doel daarbij is een brede oriëntatie op Cultuureducatie. Waarbij vormen van Cultuureducatie als doel of als middel worden ingezet.
- De vastgestelde criteria van de subsidiegever, de Gemeente Emmen.

Aandachtspunten voor het Handboek zijn:

- Het handboek legt een flexibele basis voor Cultuureducatie, hierdoor bestaat de mogelijkheid om op actuele zaken zoals exposities, voorstellingen, films en andere activiteiten in te springen.
- Verantwoording voor de keuzes in de doorgaande leerlijn Cultuureducatie.
- Geschreven vanuit de visie van PRO Emmen.
- Ontwikkeling, publicatie en verspreiding van een Draaiboek Cultuureducatie voor het Praktijkonderwijs Drenthe.
- Overdraagbaarheid naar andere scholen voor Praktijkonderwijs.
- Aandacht besteden aan zowel de actieve, receptieve als de reflectieve Kunstbeoefening.
- Veel aandacht voor de praktische aanpak.
- Handige tips en conclusies.

Prestaties die geleverd zijn:

- In samenwerking met consultants voortgezet onderwijs van K&C Drenthe Marieke Verhagen en Bert Harskamp is dit Handboek tot stand gekomen.
- Het Draaiboek kan voor andere Praktijkscholen in Drenthe (en zo mogelijk) daarbuiten als een handleiding dienen voor invoering van passende cultuureducatie in deze onderwijsvorm.
- Het beschrijft de huidige Praktijk en toekomstige mogelijkheden.
- De gewenste kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden worden beschreven.
- PRO Emmen geeft aan waar en wanneer Cultuur een goede rol in het onderwijsprogramma kan vervullen.
- Culturele instellingen stemmen hun aanbod meer af op dit onderwijsprogramma.
- Het Handboek is een basis voor een Doorgaande leerlijn Cultuureducatie in het Praktijkonderwijs.
- Een Doorgaande leerlijn Cultuureducatie, waarin leerlingen van de leerjaren 1 tot en met 6 zowel receptief, actie, als reflectief wat Cultuureducatie kan betekenen. Dat de leerlingen met de opgedane ervaringen zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, creatieve deelnemers in onze maatschappij.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
1. Inleiding.....	4
2. Schoolorganisatie.....	8
3. CreActief: Vrije tijdsbesteding.....	9
4. Schema Cultuureducatie.....	11
5. Het stappenplan voor een doorgaande leerlijn Cultuureducatie.....	13
6. Cultuureducatie trajecten per leerjaar.....	24
6.1. Leerjaar 1.....	24
6.2. Leerjaar 2.....	25
6.3. Leerjaar 3.....	26
6.4. Leerjaar 4.....	27
6.5. Leerjaar 5/6.....	27
7. Stimulerende en Belemmerende aspecten.....	28
8. Taken Coördinator Cultuureducatie.....	29
9. Evaluatiepapier Kunst en Cultuur activiteiten.....	32
10. Lesbrieven Cultureel Erfgoed.....	34
11. Draaiboeken.....	35
11.1. Draaiboeken Kunst (beeldend, muziek, dans, stem, media en theater).....	35
11.2. Draaiboeken Cultureel erfgoed (musea, monumenten, archeologie, taal, archief en landschap).....	44
12. Conclusie en tips.....	45

Handboek Cultuureducatie op de PRO-Emmen

1. Inleiding

Dit handboek/Draaiboek is geschreven als onderdeel van het onderwijsprogramma Cultuur en Maatschappij aanbod op PRO Emmen. Het totale Draaiboek bestaat uit verschillende onderdelen met activiteiten op het gebied van Cultuureducatie van leerjaar 1 t/m leerjaar 6. Door middel van het totale Draaiboek is het werk rondom de structurele doorgaande leerlijn Cultuureducatie overdraagbaar en niet persoonsgebonden.

In het Totale Draaiboek is te vinden wie, waar verantwoordelijk voor is.

De coördinator Cultuureducatie ontwikkelt de doorgaande leerlijn op basis van een goedgekeurde opzet.

Deze coördinator overlegt met kunstenaars en medewerkers van instellingen in Emmen, Drenthe, verder weg en in de school met de teamleiders, jaarvoorzitters en collegae.

Per onderdeel wordt er zoveel mogelijk een beroep gedaan op een collega, om mee te denken en de activiteit verder uit te werken.

Een Cultuureducatie leerlijn die uitgaat van de leerlingen in het Praktijkonderwijs.

Een programma dat uitgewerkt wordt met kunstenaars en Culturele instellingen, waarbij het programma voor de leerlingen afgestemd wordt op de leerlingen van het Praktijkonderwijs.

Het Cultuur beleid is gebaseerd op het schoolbeleid.

De missie van het Praktijkonderwijs

De school creëert een levensechte omgeving. Deze is afgestemd op de jonge mens met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, het aanleren van algemene competenties gericht op het zelfstandig functioneren in de maatschappij en specifieke competenties gericht op deelname aan het arbeidsproces.

Door samenwerking met de verschillende Culturele instellingen binnen de Gemeente Emmen, de Provincie Drenthe en verder komen de leerlingen direct in contact met de mogelijkheden binnen die instellingen.

Doel, Missie en Visie PRO-Emmen

Doel

We begeleiden de leerlingen naar zelfredzaamheid en een zo zelfstandig mogelijke plaats in de samenleving

Missie

Onze school heeft als missie om van onze leerlingen burgers te maken met kansen en wij bereiden ze hierop voor door een opleidingsprogramma bestaande uit de volgende domeinen aan te bieden:

Burgerschap

De leerling ontwikkelt zich tot een sociaal vaardige, actieve en respectvolle burger, die bewuste keuzes kan maken en een positieve bijdrage levert aan de samenleving.

Wonen

We leren de leerlingen de vaardigheden om zo zelfstandig mogelijk te wonen.

Werken

We leiden de leerlingen op tot gewaardeerde werknemers, waarbij ze beschikken over algemene en vakspecifieke competenties.

Vrij tijd

We leren de leerlingen bewust met hun vrije tijd om gaan.

Visie

PRO- Emmen staat naast praktijkonderwijs voor Positief, Respectvol en Ontdekkend. Deze drie pijlers bepalen onze basishouding. Hierbij is aandacht voor de talenten, interesses en mogelijkheden van de leerling.

We geven hier invulling aan door:

- Invloed uit te oefenen op het onderwijsproces en het pedagogisch klimaat
- Het maximale uit elke leerling te halen
- Het leren door te doen in een levensechte leeromgeving
- In te spelen op de veranderende maatschappij

PRO- Emmen kan dat niet alleen en werkt daarom samen met externe partners.

De jongere en zijn loopbaan staan centraal. Die loopbaan zit in de jongere zelf. Hij/zij maakt voortdurend keuzes. Het onderwijs wordt gestuurd door zijn ontwikkelingsvraag.

Op basis van die vraag en het potentieel van de jongere arrangeert de docent samen met de leerling en instanties rondom de school als instituut, leer- en ontwikkelingstrajecten.

Binnen het programma van Cultuureducatie maken de leerlingen steeds keuzes op grond van interesse/belangstelling, en kunnen. De beleving van de activiteiten wordt met elkaar uitgewisseld, de eigen mogelijkheden en kwaliteiten worden, door culturele activiteiten zichtbaar en voelbaar. Hierdoor wordt de horizon verbreed.

Uitgangspunten ook voor Cultuureducatie:

1. Pedagogische opdracht
2. Een leven lang leren
3. Deuren open
4. Regie in handen van de school
5. Integratie van onderwijs en begeleiding
6. Krachtige leeromgeving

1. Pedagogische opdracht.

Het onderwijsaanbod:

Af te stemmen op de leerling, gedifferentieerd en aangepast aan het kunnen en interesse van de leerling.

Een opbouw in de doorgaande leerlijn Cultuureducatie:

- Van dichtbij naar verder weg.
- Van groepsgewijs naar individuele keuzes.
- Van begeleiding naar zelfstandig werken.

2. Een leven lang leren.

Leren kun je overal en altijd. Door de kans te bieden, om op verschillende manieren te leren, leert de leerling keuzes maken. Keuzes maken in hoe je naar dingen kijkt, en er mee om gaat.

Het is belangrijk voor de leerling van het Praktijkonderwijs, om te ervaren, dat er keuzes in het leven zijn.

3. Deuren open.

Door het aanbieden van een op de PRO-Emmen leerling afgestemd programma Cultuureducatie in de directe omgeving en later ook verder weg, maken de leerlingen kennis met en ervaren nieuwe dingen op het gebied van Kunst en Cultuur.

Door de doorgaande leerlijn Cultuureducatie maken de leerlingen kennis met alle disciplines van Kunst en Cultuur. Hierdoor wordt hun blik verruimd en gaan er deuren open die anders misschien gesloten zouden blijven.

Kunst met een grote K of kleine k, what is the difference? Uitgangspunt en doelstelling in de doorgaande leerlijn Cultuureducatie is ervaren, beleven en participeren.

4. Regie in handen van de school.

De school is de regisseur van doorgaande leerlijn Cultuureducatie.

De coördinator zorgt er met de collegae voor dat het programma afgestemd wordt op de leerling.

De kunstenaars en medewerkers van de instellingen worden uitgedaagd om maatwerk te leveren.

Alle activiteiten worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

5. Integratie van onderwijs en begeleiding.

Kunstenaars en instellingen voor Cultuureducatie stemmen hun programma's af op de leerling van PRO Emmen.

De docenten van de PRO Emmen dragen zorg voor de begeleiding van de individuele leerling tijdens de activiteiten van Cultuureducatie. Door deze samenwerking ontstaat integratie van onderwijs en begeleiding.

6. Krachtige leeromgeving.

Kunst en Cultuur zijn krachtige tot ieders verbeelding sprekende disciplines/middelen. Middelen om te leren, ervaring op te doen, samen te werken en met kritiek te leren omgaan. Plezier, eigen kunnen en verantwoording staat voorop.

2. Schoolorganisatie

Doelgroep

12 tot 18 jarige jongeren die moeilijk lerend zijn met de daarbij behorende problematiek, die praktijkonderwijs volgen.

Het gebied

Het gebied van Kunst en Cultuur in de brede zin: Cultuureducatie

Het kennis maken en ervaren van Kunst uitingen en Cultuur in de dichtstbijzijnde omgeving en verder weg.

Receptief, actief en zo mogelijk reflectief, deelnemen aan kunstuitingen van de verschillende disciplines.

In de tijd van vroeger en nu heden ten dage.

De ontwikkeling volgend.

Het belang van Cultuureducatie

Iedere leerling in het Voortgezet onderwijs dient kennis te maken met de verschillende uitingvormen van Kunst en Cultureel Erfgoed, ook de leerling in het Praktijkonderwijs.

Cultuureducatie is direct, ervaringsgericht en een andere manier van leren die juist datgene toe kan voegen wat je met andere onderwijsmiddelen niet snel zult bereiken. Het gaat bij Cultuureducatie vooral om de beleving en de ervaring van de leerling zelf. Zelf ontdekken van ongekende mogelijkheden en andere manieren van kijken. Het ene is niet beter of minder dan het andere, het is anders, Zo kan het ook en dat is oké!

Cultuureducatie heeft een meerwaarde wanneer de leerling er zelf mee aan de slag gaat en ervaring op doet. Het heeft een krachtige werking. Het effect hiervan zal je minder snel bereiken met andere middelen.

Doel en afbakening

Een op de leerling van de PRO-Emmen afgestemd programma voor Kunst en Cultuur, waar alle facetten van Kunst en Cultuur in een doorlopende leerlijn aan bod komen.

Een programma dat uitgevoerd wordt aan de hand van de daarvoor beschikbare gelden.

3. CreActief: Vrije tijdsbesteding

CreActief

Een van de doelstellingen van de PRO Emmen is de leerlingen voorbereiden op “vrije tijdsbesteding. Om ze kennis te laten maken met verschillende manieren waarop je je vrije tijd kunt besteden hebben we op onze school het CreActief rooster. Op deze middag kunnen de leerlingen kiezen uit een breed aanbod van creatieve en sportieve activiteiten. Door creatieve en sportieve activiteiten te combineren is het mogelijk voor bijna alle leerlingen een aansprekend aanbod te creëren.

Organisatie

Een middag in de week gaan de leerlingen van de eerste 3 leerjaren aan dit rooster meedoen. Gedurende 7 tot 10 weken worden activiteiten aangeboden. De periodes lopen van vakantie tot vakantie. De leerlingen kiezen van te voren uit een lijst een eerste en een tweede keus. De definitieve indeling wordt door de commissie CreActief gemaakt.

Het aanbod bestaat ten dele uit programma's die door docenten worden aangeboden. Een ander deel wordt door ingehuurde specialisten verzorgd. Ook dan is er altijd een docent of assistent van school aanwezig.

Er is iedere periode de gelegenheid om af te sluiten met een presentatie. De beeldende groepen kunnen een expositie, fotogalerij inrichten. De groepen met activiteiten op gebied van muziek, dans en toneel kunnen een presentatie/voorstelling verzorgen.

Competenties en doelstellingen

Binnen het aanbod van CreActief wordt gewerkt aan de competenties van de leerlingen.

Deze competenties kunnen weggezet worden als zijnde trajecten in Profijt, ons leerlingvolgsysteem.

Hierbij is een onderscheid te maken in twee niveaus. Allereerst zijn er de algemene competenties die voor iedere deelnemer aan CreActief gelden. Daarnaast wordt er per onderdeel natuurlijk ook gewerkt aan specifieke competenties. Iedere aanbieder zet voor zijn sportieve of creatieve activiteit een traject in Profijt.

Hieronder de doelstellingen waaraan in meer algemene zin binnen CreActief aandacht wordt besteed.

- Leerlingen worden uitgedaagd op actieve en passieve (consumptieve) wijze kennis te maken met kunst en cultuur alsmede vormen van sportieve vrijetijdsbesteding.
- Leerlingen krijgen de kans om hun eigen kunstzinnige dan wel sportieve talenten te ontdekken en te ontwikkelen.
- De leerlingen ervaren dat actief bezig zijn met sportieve dan wel creatieve activiteiten leuk is en meer voldoening geeft dan passieve (beeldscherm) activiteiten.
- De leerlingen leren open te staan voor het bekijken van producten, voorstellingen e.d. van anderen.
- Leerlingen maken kennis met aanbieders van sportieve en creatieve activiteiten in de eigen omgeving.

Hierbij horen de volgende competenties:

- De leerling kan een bijdrage leveren aan een beeldend werkstuk, toneel, muziek of dansvoorstelling en dit presenteren aan andere leerlingen.
- De leerling kan zelfgemaakt kunstzinnig werk alleen of in een groepje aan derden presenteren d.m.v. een expositie met toelichting.
- De leerling kan luisteren naar muziek, kijken naar een show, presentatie of voorstelling.
- De leerling kan kijken naar exposities van kunstzinnig werk gemaakt door anderen
- De leerling “leert” op een andere manier dan bij de andere ‘school’ vakken.

4. Schema Cultuureducatie

De uitwerking van de 21^{ste} eeuw vaardigheden wordt concreet gemaakt binnen de door ons geformuleerde competenties in Profijt. Een leerlingvolgstelsel wat de ontwikkeling van de individuele leerling inzichtelijk maakt.



Disciplines van Kunst

Theater

Dans

Beeldend, schilderen, graffiti, driedimensionaal,

Muziek

Audiovisueel Video fotografie Website

Onderdelen van Cultureel erfgoed zijn:

Museum

Archief

Archeologie

Monument

Landschap

Immaterieel landschap: Drentse Taal

21st Century Skills:

Kritisch denken, Creatief denken, Probleem oplossen, Computational thinking, informatie vaardigheden, ict basisvaardigheden, media wijsheid, communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden, zelfregulering

Competenties PRO-Emmen in Profijt:

Vakdeskundigheid toepassen, ethisch en integer handelen, formuleren en rapporteren, instructies en procedures opvolgen, kwaliteit leveren, leren, materialen en middelen inzetten, omgaan met verandering en aanpassen, op de behoefte en de verwachtingen van de 'klant' richten, plannen en organiseren, samenwerken en overleggen

Thema's Sociale vaardigheden in Profijt:

Jezelf presenteren/Gevoelens delen

Samenwerken/Rekening houden met elkaar

Omgaan met kritiek/Omgaan met ruzie/Opkomen voor jezelf

Werkhouding/Een keuze maken

Domeinen in Profijt:

Werken

Wonen

Vrije tijd

Burgerschap

Sociale vaardigheden

Rekenen

Taalvaardigheid

Informatica

Creatieve kunstzinnige vaardigheden

5. Het stappenplan voor een doorgaande leerlijn Cultuureducatie

- Oriëntatie,
- Verkenning
- Keuze maken voor een Culturele activiteit,
- Voorbereiden van de Culturele activiteit
- Ondernemen van de Culturele activiteit,
- Reflectie,
- Presentatie,
- Beoordeling

	Inhoud	Keuzes en concrete uitwerking
Oriëntatie	<p>Cultuureducatie is de verzamelnaam van alles op het gebied van Kunst-Cultureel erfgoed- en Media educatie.</p> <p>Kunst en Cultuur is alles wat op gebied van de verschillende kunstdisciplines te zien, te horen en te ervaren is in de nabije omgeving en verder weg.</p> <p>Kunst is een (andere) manier van kijken, ervaren en weergeven van de zaken om ons heen of verder weg.</p> <p>Kunst is alles wat je doet of maakt vanuit een gegeven dat het iets nieuws is, het is niet eerder gemaakt of gedaan door een ander.</p> <p>De verschillende Kunstdisciplines zijn:</p> <p>Beeldend (allerlei materialen en technieken)</p> <p>Theater</p> <p>Muziek (op instrumenten of met de stem)</p> <p>Dans</p> <p>Media (foto, film, geluid enz.)</p> <p>Cultuur is een manier van leven, wonen, werken en vrije tijdsbesteding die bij de mensen de omgeving van de mensen past, dichtbij of verder weg.</p> <p>Cultureel Erfgoed is alles op het gebied van wonen, werken en vrije tijdsbesteding in een bepaalde tijd, op een bepaalde plaats, met bepaalde mensen. Dit is te zien en te ervaren bij:</p> <p>Onderdelen van Cultureel erfgoed:</p> <p>Monumenten</p> <p>Musea</p> <p>Archeologie</p> <p>Archief</p> <p>Landschap</p> <p>Drentse Taal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen maken kennis, worden in contact gebracht, met de verschillende kunstdisciplines, Beeldend, Theater, Muziek, Dans en Media en de leerlingen gaan er zelf mee aan de slag. Het is ervaringsgericht onderwijs, zodat zoveel mogelijk zowel het actieve, als het consumptieve en het reflectieve kunst beoefenen aan de orde komt. • Het zelf bezig zijn, het scheppen van kunst, geeft een aanzet tot het anders naar dingen kijken en verschillende mogelijkheden en manieren ontdekken. Het ervaren, bedenken/maken van (nieuwe) oplossingen. Ook zelf leren op een andere manier, met zaken om te kunnen gaan. • Cultuur is alles wat te maken heeft met hoe de mensen met de woon- werk en vrijetijds besteding om gaan.

	<p>Kunst en Cultuur Bepaalde kunstuitingen horen bij een bepaalde Cultuur. Ook kun je Kunst en Cultuur in een bepaalde tijd plaatsen. Van Préhistorie tot nu.</p> <p>Inspiratiebronnen: Kunstenaars Kunst Monumenten Musea exposities De natuur flora en fauna De mens Landschappen Sporten Films Le Grande Bouffe Aanbod CJP/CKV Aanbod dans- en theatergezelschappen Aanbod Culturele instellingen Indeling Kunstdisciplines Indeling Cultureel Erfgoed</p>	
--	---	--

	Samenwerking met instellingen	Mogelijkheden voor concrete activiteiten
Verkenning	<p>Culturele instellingen in Emmen en Drenthe en verder weg: K&C Drenthe Herinneringscentrum Kamp Westerbork Museum "Ergens in Nederland tussen 1939 en 1945" CBK Emmen Kunstenaars Het Atlas theater Van Gogh huis Meringamuseum De Snikke Veenloopcentrum Collectie Brands Landgoed Scholtenzathe Ellert & Brammert Hunebedcentrum Het Veenpark Gevangenis­museum Wildlands Drentse Taol Drents Landschap Bibliotheek De Kunstbeweging Omniversum Den Haag Gemeente Museum Den Haag Theatersport vereniging Gemeente Archief Drents Museum Drents Archief Groninger Museum Fundatie Zwolle VVV Historische Verenigingen Veron Vereniging voor experimenteel radio onderzoek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoeken van een expositie met een kijkwijzer • Overlevende in de klas • Beeldenroute lopen met een kunstenaar • Workshop Beeldend met een kunstenaar • Zelf een expositie inrichten • Gedichten schrijven met dichteres • Rap maken met een rapper • Breakdance, Streetdance met een danser • Theater maken met een theatermaker • Muziek maken met een muzikant • Werelddelen project in Wildlands • Film maken met een filmer • Foto's maken met een fotograaf • Bezoek aan een voorstelling in het Atlas theater • Een kijkje achter de schermen in het Atlas theater • Een Kunst en Cultuurreisje in een grote stad • Bezoek aan een Musea. • Maken van een fietstocht langs monumenten en bezienswaardigheden

	<p>De Grote Kerk Synagoge Moskee Kantongerecht Archeologische Vereniging Hogeschool Drenthe Jugend Kultur Gasthaus Koppelschleuse Stripmuseum Scheepvaartmuseum Rijksmuseum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • m.b.t. het Drents Landschap • m.b.t. de Drentse Taal • m.b.t. Het Archief • m.b.t. Archeologie • Een kunstenaar in de klas voorafgaande aan een bezoek aan een expositie in een museum en een kunstenaar in de klas na het bezoek van de expositie in het museum
--	--	--

	Visie en plan	
Keuze maken voor een culturele activiteit	<ul style="list-style-type: none"> • De coördinator Cultuureducatie zet een visie op papier en aan de hand daarvan maakt zij/hij een plan/opzet en overlegt dit met MT en het team. • De activiteiten moeten passen binnen, de thema's, het budget en de jaarplanning. • De culturele activiteit vindt in een veilige omgeving plaats: <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerjaar 1 in of in de nabije omgeving van de school. ○ Leerjaar 2 tot en met 6 buiten de school en verder weg. • De culturele activiteit dient ervaringsgericht en actief te zijn. Zo worden leerlingen betrokken bij Kunst en Cultuur. • In de bovenbouw dient de activiteit horizon verruimend te zijn en zowel een actief als passief karakter te hebben. • De culturele activiteit dient direct aan te sluiten bij de belevingswereld van de leerling. • De culturele activiteit dient de nadruk te leggen op een nieuwe, onverwachte ervaring. 	

<p>Vorbereiden van de Culturele activiteit</p>	<p>Informereren: De coördinator Cultuureducatie informeert collegae, webmaster, leerlingen, ouders en directie.</p> <p>Contacten leggen: De coördinator Cultuureducatie legt de contacten met de instellingen en de kunstenaars.</p> <p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerjaar 1 en 2 dichtbij de school en meestal groepsgewijs.. • Leerjaar 3,4,5,6 verder weg en de leerlingen kunnen kiezen uit een aanbod. • De leerlingen van de leerjaren 1 tot en met 6 maken zowel passief als actief kennis met alle onderdelen van Cultureel Erfgoed. • De leerlingen van de leerjaren 1 tot en met 6 maken zowel passief als actief kennis met de verschillende disciplines van Kunst zoals Theater, Muziek, Dans, Beeldend en Audio visueel. <p>Organiseren: Hij/zij organiseert samen met de teamleiders, jaarvoorzitters van de verschillende leerjaren en collegae de planning van de activiteiten.</p> <p>Jaarrooster: De activiteiten van Cultuureducatie worden opgenomen in het jaarrooster van de school.</p> <p>Draaiboeken: Er worden draaiboeken gemaakt van de verschillende activiteiten. In de draaiboeken staan de volgorde van organiseren en wie wat doet en wie waar verantwoordelijk is.</p>	<p>Inhoud draaiboek: Keuze lijsten mogelijke activiteiten Indeling maken aan de hand van die keuzes van de leerlingen. Rooster maken leerlingen en begeleiding. De activiteiten vinden onder schooltijd plaats Vervoer regelen: Per fiets, lopend, met de bus of auto's. Wie is waar verantwoordelijk voor. De draaiboeken kunnen als handleiding dienen voor een volgende keer.</p>
---	---	---

	<p>Lesbrieven: Er worden als voorbereiding en/of nabespreking voor/over de Kunst en Cultuur activiteit lesbrieven of werkvormen gebruikt. Deze lesbrieven/werkvormen worden door de kunstenaar, leerkrachten/assistenten van de school of studenten gemaakt of er worden kant en klare lesbrieven gebruikt. Vooraf tijdens de mentor lessen worden de inhoud van de lesbrieven behandeld.</p>	<p>Lesbrieven Kunst: Kijkwijzer expositie Lesbrieven over kranten Lesbrieven over animatie Lesbrief Beeldenroute Lesbrieven verschillende films Lesbrief poëzie Lesbrief kunstroute</p> <p>Lesbrieven Cultureel Erfgoed: Hunebedcentrum Ellert & Brammert Met de foto op stap Plaats je plekje Het Veen en turf Brinken en Essen Folklore Drentse namen van plaatsen, wijken en straten. Familieachternamen Oude werktuigen Stamboom Familiewapen Familieboek Archeologie Oorlog dichtbij huis</p>
<p>Ondernemen van de culturele activiteit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrek naar de activiteit. • Kijken en luisteren • Uitvoeren van opdrachten, de leerling gaat zelf aan de slag. 	

Reflectie	<p>Van de begeleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiders zetten de activiteiten als traject in profijt. Leerlingen en begeleiders kunnen daarin met het aantal sterren waarderen met eventueel een toelichting. Ze spreken met de leerlingen na over wat de leerlingen van de activiteit vonden. Ze geven de feedback door aan de cultuur coördinator, zodat het meegenomen kan worden in de verdere ontwikkeling van de activiteit in het daarop volgende schooljaar. De feedback kan ook gezamenlijk als jaargroep aan de cultuur coördinator doorgegeven worden. 	<p>Van de leerling</p> <p>Er kan een verslag in profijt/portfolio in de vorm van kijkwijzers, verwerkingen, foto's, interviews, enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waar is de leerling naar toe geweest, wat heeft de leerling gedaan? • Met wie heeft de leerling gewerkt? • Wat vindt de leerling van de activiteit?
Presentatie	<p>Vorm:</p> <p>De leerlingen presenteren hun werk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in de groep • in hun iop/ portfolio/kunstmap • in een expositie • op de website van de school, via de webmaster. <p>De leerlingen presenteren hun werk met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een foto van een werkstuk • beeld- en/of geluidsopnamen • uitgeprinte tekst met mondelinge toelichting • theaterpresentatie 	<p>Inhoud:</p> <p>Een presentatie kan bestaan uit één of meerdere punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de voorbereiding • begin van de activiteit • de daadwerkelijke activiteit • een terugblik op de activiteit • een afsluiting van het geheel
Beoordeling	<p>De inzet wordt beoordeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beoordeling kan verwoord worden in het aantal sterren: 5 maximaal: zeer goed, een goed, voldoende, matig en onvoldoende. • Naast het aantal sterren kan er ook feed back gegeven worden • De beoordeling wordt gedaan door de leerling zelf en de begeleider eventueel in overleg met de kunstenaar. • Bij afwezigheid tijdens de activiteit kan dat traject niet beoordeeld worden. 	

Cultuureducatie als doorgaande leerlijn op PRO Emmen

Een doorgaande leerlijn Cultuureducatie gedurende 4 (6) leerjaren.

Uitgangspunt is dat de leerlingen zowel receptief, als actief en reflectief bezig zijn met de verschillende disciplines van Kunst en de onderdelen van Cultureel Erfgoed.

De hele school (1, 2, 3 en 4) of één of meer leerjaren eens in de zoveel jaar gezamenlijk een Culturele dag met een of meerdere disciplines van Kunst.

Leerjaren 1, 2 en 3 een CreActief middag in de week, waar de keuze is tussen creatieve-, sportieve- of gezelschapsactiviteiten.

De leerlingen kunnen 5x een keuze maken tussen het aanbod van activiteiten. De activiteit beslaat 7 tot 10 weken.

Uitgangspunten van Cultuureducatie:

- Het is van belang dat elke leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan, alle leerjaren, van dit alles mag proeven/mee maken/ervaren, dat het structureel wordt (en niet afhankelijk is van de persoon van wie hij les krijgt)
- Bij de doorlopende leerlijn is het uitgangspunt dat alle leerlingen gedurende de schoolloopbaan in contact komen met en ervaring op doen in zo veel mogelijk alle disciplines van Kunst en de onderdelen van Cultureel Erfgoed.
- Een van de doelstellingen van het Cultureel Erfgoed is bewustwording van het belang van duurzaamheid en zorg voor het milieu.
- De doorlopende leerlijn is opgebouwd van activiteiten met de groep leerjaar 1 tot een keuzemogelijkheid in kleinere groepjes leerjaar 2,3,4,5 en 6.
- De activiteiten per leerjaar zijn van dichtbij in de onderbouw naar verder weg in de middenbouw en bovenbouw.
- Zowel de Kunst als Cultureel Erfgoed activiteiten worden bij de thema's Sociale vaardigheden ingepast.
- Waar het mogelijk is schakelen we ouders in om mee te participeren.

Schema activiteiten

Cultuureducatie	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5/6
Cultuureducatie Cultureel erfgoed	Waar woon jij? Waar staat de school? Met de foto op stap Fietstocht langs monumenten in Emmen	Drentse week in Zuid Oost Drenthe	Museum bezoek in Groningen Mèt vooraf en achteraf kunstenaar in de klas		Museum bezoek in bijvoorbeeld Amsterdam met vooraf en achteraf kunstenaar in de klas.
Cultuureducatie Geschiedenis	W.O. II project				
Cultuureducatie Kunst	Poëzieproject				
Cultuureducatie Kunst	Theaterproject Theaterbezoek Try it, do it, show it	Voorstelling op maat Kunstbewegingsdag Keuze uit aanbod	Beeldenroute / bezoek expositie en beeldende workshop met kunstenaar	Culturele dag Improvisatietheater workshop	
Cultuureducatie Cultuur	Afrikadag	Werelddelenproject			
Cultuureducatie Cultureel erfgoed	Drentse Taol Per leerjaar één of meerdere dingen uitzoeken wat aansluit bij de lessen.	Drentse Taol Per leerjaar één of meerdere dingen uitzoeken wat aansluit bij de lessen	Drentse Taol Per leerjaar één of meerdere dingen uitzoeken wat aansluit bij de lessen	Drentse Taol Per leerjaar één of meerdere dingen uitzoeken wat aansluit bij de lessen en één van de thema's	
Ouderparticipatie					

6. Cultuureducatie trajecten per leerjaar

6.1. Leerjaar 1

Mogelijkheden:

Ken je omgeving:

- Waar woon jij?
- Waar staat de school? Wijzen naar, waar de school staat met behulp van een plattegrond van Emmen
- Foto op stap hoe was het vroeger hoe is het nu? Zoek de verschillen. Vergelijken van gebouw en omgeving en alles wat er te zien is op de foto van vroeger en de foto die je nu maakt: Vervoermiddelen, kleding, kapsels, schoeisel, advertenties enz.
- Fietstocht monumenten Emmen o.a. synagoge, hunebed, kantongerecht, grote kerk(organist) lange graf (historische vereniging Emmen).

Projecten:

- **WO II Project**
Bezoek Herinneringskamp Westerbork
Collectie “Ergens tussen 1939 en 1945”, Oorlog dichtbij huis.
- **Poëzieproject**
Gedichten maken met een verbeelding erbij.
- **Theaterproject**
Ik presenteer mezelf, een workshop Improvisatietheater “Hoe presenteer ik mezelf”.

Theaterbezoek:

Met een technicus van Theater het Atlas theater wordt een kijkje achter de schermen van de schouwburg gegeven. Aansluitend bekijken de leerlingen een voorstelling.

Combinatie kijkje achter de schermen en bezoek voorstelling in het Atlas theater:

- Het vindt plaats in Atlas met technicus en gastvrouw van het Atlas theater 1 uur per groep.
- Voorstelling in het Atlas theater
- Het gaat hier om kunsteducatie
- Het gaat hier om receptieve kunstbeoefening, een heel klein beetje actieve kunst beoefening (ervaren hoe het is om op het podium te staan met licht- en geluidseffecten) en hier en daar, bewust of onbewust reflectieve kunstbeoefening door wat er met je gebeurt wanneer je naar een voorstelling kijkt wat de voorstelling met je doet.
- **Welke kwaliteiten komen aan bod?**
- **Op het gebied van kennis**



De leerlingen maken kennis met het Atlas theater als gebouw en de geschiedenis ervan, het decor, kleedkamers voor de artiesten, opbouw decor, licht en geluidseffecten, het werk van een technicus, alles achter de schermen. Ervaren van contrasten, verschillende effecten van licht en geluid.

De leerlingen zien hoe een theater er achter de schermen uitziet en wat er gebeurt.

Leerlingen zien hoe een dans voorstelling er uit ziet.

Verschillende moderne dansstijlen en balsporten gecombineerd op moderne muziek.

- **Op het gebied van inzicht :**

Wat er allemaal mogelijk is in het Atlas theater en wat er bij komt kijken bij een voorstelling.

Wat er gebeurt achter de schermen.

Dat het echt wel spannend is wanneer je op het toneel staat.

Koppeling leggen met culturen.

- **Op het gebied van vaardigheden:**

De leerlingen leren: kijken, luisteren, vragen stellen over zaken achter de schermen.

Verbanden zien en leggen.

Zelf presenteren op het toneel.

Muziek, theater en dans sluit aan bij de belevingswereld van de leerlingen.

De leerlingen ervaren om op eigen gelegenheid in de avonden naar een voorstelling te gaan en er van te genieten.

Drentse Taol

Er worden 1 of meerdere mogelijkheden uitgezocht uit het aanbod van Drentse taol die aansluiten bij 1 van de thema's.

Mogelijkheden: Drentse verhalen voorlezen, vertaalopdrachtjes, Drentse act of verhalenverteller, vertaalopdrachten, Drents lied, gedicht of verhaal, scènes spelen in het Nederlands en het Drents, maak een Drentse quiz.

6.2. Leerjaar 2

Projecten:

Drentse week:

Excursies uit:

Veenpark

Veenloopcentrum Weiteveen

SmalSpoormuseum Erica

Van Gogh huis Nieuw-Amsterdam

De Snikke

Meringa, Zandpol

Collectie Brands NW Dordrecht

Landgoed Scholtenszathe



Onderzoek naar de herkomst van plaatsnamen

Onderzoek naar waar de plaatsnamen –Veen, -Meer, Nieuw-, -Es, -Brink, weggkomen.

Lesbrieven over Het Veen

Lesbrieven over Plaatsnamen, wijknamen, straatnamen,

Genealogie

Geschiedenis van de achternamen.

Je eigen ontwikkeling in de tijd geplaatst stamboom, familiewapen

Workshopdag:

In samenwerking met professionele kunstenaars, bijvoorbeeld via de Kunstbeweging, krijgen de leerlingen een aanbod van verschillende kunstdisciplines waaruit ze kunnen kiezen.

Werelddelenproject

Samenwerkingsproject met Wildlands Emmen. Leerlingen worden door de werelddelen geleid met eventuele opdrachten en rondleidingen.

Drentse Toal

Er worden 1 of meerdere mogelijkheden uitgezocht uit het aanbod van Drentse taal.

Mogelijkheden: Drentse verhalen voorlezen, vertaalopdrachtjes, Drentse act of verhalenverteller, vertaalopdrachten, Drents lied, gedicht of verhaal, scènes spelen in het Nederlands en het Drents, maak een Drentse quiz.

6.3. Leerjaar 3

Beeldenroute en workshop

De leerlingen lopen met een kunstenaar een beeldenroute of gaan naar een expositie in het CBK en hebben aansluitend een workshop met de kunstenaar.

Museum bezoek

Een keuze uit:

- Groninger museum
- Drents museum
- Stripmuseum
- Scheepvaartmuseum
- De Fundatie
- Het Rijksmuseum
- Het Gevangenis museum



De leerlingen worden van te voren door een kunstenaar met een interactieve les voorbereid op de expositie in het desbetreffende museum eventueel ook na het bezoeken van de expositie hebben de leerlingen nog een verwerkingsles met de kunstenaar.

Drentse Taal

Er worden 1 of meerdere mogelijkheden uitgezocht uit het aanbod van Drentse taal.

Mogelijkheden: Drentse verhalen voorlezen, vertaalopdrachtjes, Drentse act of verhalenverteller, vertaalopdrachten, Drents lied, gedicht of verhaal, scènes spelen in het Nederlands en het Drents, maak een Drentse quiz.

6.4. Leerjaar 4

Theatersport workshop

Een workshop waar het improviseren centraal staat.

Culturele ochtend

Een culturele ochtend waar leerlingen een keuze maken uit een aanbod van kunstzinnige creatieve workshops afhankelijk van wat op dat moment actueel is. De leerlingen volgen ieder twee workshops.

Drentse Taal

Er worden 1 of meerdere mogelijkheden uitgezocht uit het aanbod van Drentse taal.

Mogelijkheden: Drentse verhalen voorlezen, vertaalopdrachtjes, Drentse act of verhalenverteller, vertaalopdrachten, Drents lied, gedicht of verhaal, scènes spelen in het Nederlands en het Drents, maak een Drentse quiz.

6.5. Leerjaar 5/6

Museum bezoek in Amsterdam Den Haag of anderszins afhankelijk van vraag en aanbod

Met als voorbereiding en verwerking een kunstenaar in de klas die van te voren en achteraf een interactieve les verzorgt met kijken, uitwisselen, luisteren en **doen**.

Drentse Taal

Er worden 1 of meerdere mogelijkheden uitgezocht uit het aanbod van Drentse taal.

Mogelijkheden: Drentse verhalen voorlezen, vertaalopdrachtjes, Drentse act of verhalenverteller, vertaalopdrachten, Drents lied, gedicht of verhaal, scènes spelen in het Nederlands en het Drents, maak een Drentse quiz.

7. Stimulerende en Belemmerende aspecten

Bezoek voorstelling Atlas theater

Wat werkt stimulerend met betrekking tot de activiteit:

Het theater zelf en het kijkje achter de schermen.

De leerlingen zien het met eigen ogen en luisteren niet alleen naar een verhaal.

Een voorstelling die de leerlingen aanspreekt. Het van te voren bezoeken van het Atlas theater en het interactieve kijkje achter de schermen.

Bezoek aan theatervoorstelling op zich, visueel spektakel, zeer eigentijds en herkenbaar.

Wat werkt belemmerend met betrekking tot de activiteit :

Wanneer de thuisbasis van de leerling niet achter het bezoek van het Atlas theater staat en er niet voor kan zorgen dat de leerling in de avond bij het Atlas theater komt en weer opgehaald wordt.

Wat is belangrijk met betrekking tot de organisatie?

De planning. Het tijdsplan. Goede en duidelijke rondleiding en tijdsplanning.

Dat van te voren alles goed is voorbereid, keuze voorstelling, kaarten besproken, inhoud kijkje achter de schermen besproken, rooster kijkje achter de schermen en gaan met die bananen.

Leerkracht + begeleiding bij groep en vaste plaatsen per groep bij elkaar.

Geen pauze, drinken staat klaar op een van te voren afgesproken plek na afloop van de voorstelling

Tips met betrekking tot de organisatie?

Op tijd melden hoeveel leerlingen er wel en niet mee gaan, zodat de gereserveerde kaarten, die niet gebruikt worden geannuleerd kunnen worden zonder kosten.

Wanneer er leerlingen zijn, die op het laatste moment met een ongeldige reden, onverwacht toch niet mee gaan, die leerlingen weten dat ze dan zelf verantwoordelijk zijn voor de kosten die wel gemaakt zijn.

Tweede Wereld Oorlog Project

Over de beleving van de leerlingen kun je in het algemeen zeggen:

De leerlingen vinden de activiteiten interessant, aangrijpend, dat is de volgende dag nog te merken, ze nemen zelf initiatief door spulletjes mee te nemen van huis en daarmee ook de verhalen van thuis over de Tweede Wereld oorlog en vertellen die door, ze leren ervan, wat ze ervan leren is door sommige leerlingen goed weer te geven met woorden en door andere leerlingen moeilijk door hen zelf weer te geven en ze zijn zeer actief en betrokken bij het project.

Het aantal deelnemers was 63.

Project duurde 6 weken.

Het project vond plaats in de school en in het Herinneringskamp Westerbork.

Met mentoren, educatief medewerkers van Herinneringskamp Westerbork, Erik Zwiggelaar van "Ergens in Nederland tussen 1939 en 1945.

Hierbij gaat het om erfgoededucatie.

De volgende kwaliteiten komen aan bod:

Op het gebied van kennis over de W.O. II en de concentratiekampen en de vernietiging van mensen.

Op het gebied van inzicht, wat er kan gebeuren wanneer mensen achter de verkeerde ideeën aanlopen.

Op het gebied van vaardigheden, meehelpen aan het maken van een tentoonstelling, luisteren, praten en samenwerken.

Wat werkt stimulerend met betrekking tot de activiteit?

De voorbereiding in de klas, films over Sobibor, het museum “Ergens in Nederland tussen 1939 en 1945” van Erik Zwiggelaar en zijn verhalen bij de tentoongestelde voorwerpen, de komst van de overlevende/spreker in de klas met zijn verhaal en de mogelijkheid van het stellen van vragen.

Wat is goed met betrekking tot de organisatie?

Bus vervoer naar het Herinneringscentrum kamp Westerbork.

Dat er een aantal weken uitgetrokken wordt om aan dit project te werken.

Dat de mentoren enthousiast er serieus met de leerlingen mee bezig zijn.

Tips met betrekking tot de organisatie?

Per groep een educatief medewerker van het Herinneringscentrum kamp Westerbork regelen voor de inleiding en rondleiding in verband met het aantal leerlingen tegelijkertijd.

De opdrachten voor de tentoonstelling in het Herinneringscentrum kamp Westerbork afstemmen op onze leerlingen. Met het project “Oorlog dichtbij huis” kan de W.O.II nog meer gaan leven voor de leerlingen.

8. Taken Coördinator Cultuureducatie

- De cultuur coördinator organiseert vanuit de cultuureducatievisie, zoals beschreven en met instemming van MT en team de doorgaande leerlijn Cultuureducatie.
- Hij/zij maakt ieder schooljaar een begroting en regelt de financiën.
- Hij/zij stuurt facturen door naar de administratie of betaald facturen via de web order van het CJP.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het aanvragen van subsidie bij de Gemeente Emmen.
- Hij/zij regelt de CJP gelden en CJP kaarten.
- Hij/zij organiseert de doorgaande leerlijn Cultuureducatie met de verschillende disciplines van Kunst en de onderdelen van Cultureel. Erfgoed voor en in PRO Emmen.
- Een ochtend in de week met werktijdfactor van 0,1 is hij/zij ingeroosterd voor de taken als Cultuur coördinator.
- Vormen van Educatie die aan de orde komen bij de doorgaande leerlijn Kunst en Cultuur zijn:
 - Kunsteducatie
 - Erfgoededucatie
 - Media-educatie

- **Beoefening van de kunst die aan de orde komen zijn:**

Actieve kunstbeoefening

Receptieve kunstbeoefening

Reflectieve kunstbeoefening

- **Welke kwaliteiten komen aan bod?**

Op het gebied van kennis alle disciplines van Kunst en alle onderdelen van Cultureel Erfgoed

Op het gebied van inzicht op verschillende manieren kijken, accepteren van nieuwe en andere zaken, nieuwe mogelijkheden ontdekken bij jezelf en de ander.

Ontdekken van de geschiedenis van de omgeving en de mogelijkheden.

Op het gebied van vaardigheden

Leerlingen gaan zelf aan de slag na voorbereidende lessen/opdrachten, voorstellingen, bezoek expositie, beeldenroute enz met de verschillende disciplines van Kunst en onderdelen van Cultureel Erfgoed.

Schilderen, beeldend werken, gedichten maken, striptekenen, fotostrip maken, foto's maken, film maken, acteren, vorm geven, liedtekst maken, zingen, muziek maken, ritme en maat houden, breakdance, streetdance, Afrikaans dansen, rap maken en voordragen, met techniek; licht en geluid aan de slag gaan

Zelf ervaren, luisteren, kijken, vragen stellen, samen werken, zelf dingen bedenken, elkaar en anderen accepteren, fantasie gebruiken, presenteren

- **Wat werkt stimulerend met betrekking tot de activiteit.**

Cultuureducatie gedragen door het MT en het team

Het verlenen van subsidie door de Gemeente Emmen

Overleg met K & C Drenthe

Samen de klus klaren bij verschillende activiteiten.

Enthousiaste collegae die mee brainstormen over ideeën met betrekking tot het ontwikkelen van activiteiten op het gebied van Cultuureducatie.

Enthousiaste collegae en stagiaires, die mee ontwikkelen van lesbrieven/opdrachten als voorbereiding van workshops.

Enthousiaste collegae en stagiaires die mee helpen met het organiseren van activiteiten en verantwoordelijkheid nemen.

Betrokken collegae die de activiteiten begeleiden.

Enthousiaste medewerkers van instellingen, die meedenken en samen met ons ideeën en lesbrieven of leskisten ontwikkelen.

Enthousiaste en accurate webmasters die informatie op de school site plaatsen.

De bereidheid van instellingen om programma's af te stemmen op onze leerlingen

Enthousiaste reacties van leerlingen.

Enthousiaste reacties van collegae.

Ingevulde en ingeleverde evaluatie formulieren

- **Tips met betrekking tot de activiteit?**

Op tijd invullen en aanleveren van evaluatie punten, mondeling, per mail of per ingevulde evaluatie formulieren door de begeleiders van activiteiten.

Persberichten door de verantwoordelijke voor de contacten van de school met de pers.

- **Wat is goed met betrekking tot de organisatie?**

Er zijn gelden beschikbaar voor de activiteiten.

Overleg met de jaarvoorzitters/teamleiders met betrekking tot de activiteiten per leerjaar.

Overleg met de mentoren met betrekking tot de activiteiten per leerjaar.

Duidelijke Communicatie.

Planning, roosters, brieven, persberichten enz.

Mensen zijn betrokken en voelen zich verantwoordelijk voor het welslagen van de activiteit en zorgen voor een goede begeleiding bij de activiteiten.

Over het algemeen worden de activiteiten strak en duidelijk georganiseerd.

Alle informatie van de activiteiten op de website vermelden. Er staat informatie op de website van de school, over de activiteit voordat de activiteit plaats vindt en achteraf komt er een verslag middels foto's of anderszins.

9. Evaluatiepapier Kunst en Cultuur activiteiten

Naam mentor/vakleerkracht/assistent/stagiair:.....

Groep:.....

Aantal deelnemers:.....

Activiteit:.....

Wanneer:..... Van.....uur totuur.

Waar:.....

Met wie(kunstenaar).....

Bij onderstaande vragen s.v.p. aankruisen wat van toepassing is

Welke vorm van educatie is er aan de orde geweest?

kunsteducatie erfgoededucatie media-educatie

Welke beoefening van de kunst is er aan de orde geweest?

actieve kunstbeoefening receptieve kunstbeoefening reflectieve kunstbeoefening

Welke kwaliteiten kwamen aan bod?

Op het gebied van kennis.....

.....

Op het gebied van inzicht.....

.....

Op het gebied van vaardigheden.....

.....

Wat werkt stimulerend met betrekking tot de activiteit?.....

.....

Wat werkt belemmerend met betrekking tot de activiteit?.....

.....

Wat is goed met betrekking tot de organisatie?.....

.....

Wat kan beter met betrekking tot de organisatie?.....

.....

10. Lesbrieven Cultureel Erfgoed

Leerjaar 1

Oorlog dichtbij huis

Leerjaar 2, 3 en 4

Drentse namen van plaatsen, wijken en straten.

Brinken en Essen

Folklore

Archeologie

Het Veen en turf

Familieachternamen

Oude werktuigen

Stamboom

Familiewapen

Familieboek

11. Draaiboeken

11.1. Draaiboeken Kunst (beeldend, muziek, dans, stem, media en theater)

Combinatie voorstelling Atlas en kijkje achter de schermen in het Atlas theater eerste jaars

Mentoren van het eerste jaar zoeken een voorstelling uit het programma van het Atlas theater, die geschikt is voor de eerste jaars leerlingen

Kaarten bespreken, liefst per groep bij elkaar.

Contact leggen met de medewerker van het Atlas theater over mogelijke rondleiding en kijkje achter de schermen met een technicus.

De inhoud van het kijkje achter de schermen bepalen

Afspreken waar voor deze leerlingen de pauzeconsumpties staan.(liefst op een aparte plek met vermelding PRO-Emmen)

Kostenplaatje afspreken

Dag en tijden bepalen, van de rondleiding en het kijkje achter de schermen, liefst in de week vooraf gaand aan de voorstelling in het Atlas theater.

Begeleiding van de dag afspreken

Ouders informeren over bezoek Atlas, rondleiding en kijkje achter de schermen

Leerlingen informeren over de aanvang en eindtijdstip van de voorstelling en duidelijk maken dat ze zelf voor vervoer dienen te zorgen.

Bij problemen daaromtrent, kunnen ze contact met de mentor opnemen, waarmee ze samen kunnen kijken om het probleem op te lossen.

Informatie over bezoek Atlas, rondleiding en kijkje achter de schermen aan de webmaster doorgeven.

Foto's maken van de rondleiding en kijkje achter de schermen

Wie maakt foto's?

De foto's aanleveren aan de webmaster voor op de site.

Bezoek voorstelling Atlas

Rekening ontvangen en doorsluizen naar directie en vervolgens naar administratie (kantoor)

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen

Theatersportdag of theatersportworkshop vierde jaars

Informatie verzamelen over Theatersport, doel en bedoeling van de dag vastleggen

Contact leggen met Theatersport mensen

Programma in overleg met jaarvoorzitter/teamleider, de mentoren en de theatersport mensen vast leggen

Kostenplaatje afspreken

Dag bepalen en het lokaal vastleggen

Begeleiding van de dag afspreken

Afspreken in overleg met kunstenaar en jaarvoorzitter/teamleider en mentoren van begin- en eindtijd

Informatie over de Theatersportdag aan de webmaster doorgeven.

Workshop uitvoeren en foto's maken en aanleveren aan de webmaster.

Wie maakt foto's?

De mentoren ofwel begeleiders maken foto's of korte filmpjes.

De foto's aanleveren aan de webmaster voor op de site.

Rekening ontvangen en doorsluizen naar administratie of betalen via weborder.

Wie ruimt alles op?

De mentoren of begeleiders zorgen met de leerlingen dat alles weer opgeruimd is.

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

De mentoren ontvangen de vraag om te evalueren. Graag gebundeld zo spoedig als mogelijk is liefst binnen een week.

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen.

Kunstbewegingsdag tweede jaars

Met medewerker van de Kunstbeweging een gesprek aanvragen over een mogelijk afgestemd aanbod voor de tweede jaars leerlingen

Een voorstel/concept dag laten maken met een kostenplaatje

Afspraak maken samen met mentoren en met medewerker kunstbeweging om de dag met het aanbod helemaal afgestemd te krijgen op de wensen van de PRO-Emmen en passend binnen de begroting voor het project CQ dag

Programma afspreken, dag plannen en begin en eind tijd plannen

Bepalen of er een eindpresentatie komt of niet.

Zo niet dan eindresultaat vastleggen met foto's (fotoworkshop) en geluidsopnamen(Kunstbeweging mensen of techniek workshop) van de dag op een dvd door de Kunstbeweging.

Informatie verstrekken mentoren over de Kunstbewegingsdag

Informatie verstrekken aan ouders over de Kunstbewegingsdag

Informatie verstrekken over de op stapel zijnde Kunstbewegingsdag aan de webmaster voor op de schoolsite

Informatie over de kunstbewegingsdag en de workshops verstrekken aan de leerlingen via de mentoren

Intekenlijsten voor de leerlingen maken met informatie over de workshops waar ze tussen kiezen

De intekenlijsten verspreiden aan de mentoren, die voor de intekeningen van de leerlingen zorg dragen.

De jaarvoorzitter verzamelt de intekenlijsten en maakt een verdeling van de leerlingen over het aanbod van de workshops

Kunstbewegingsdag, rekening houdend met voorkeuren van de leerlingen.

De mentoren verstrekken informatie aan de leerlingen over de indeling van de workshops, het reizen naar Kunstbewegingsdag en weer terug.

Over de begin- en eind tijd, over de mogelijke pauze tijd en hoe laat de leerlingen weer op school verwacht worden of vrij zijn.

De workshops volgen op de afgesproken plek met de Kunstbeweging

Nabespreking in de klas na afloop of een volgend moment wanneer de groep weer bij elkaar is.

Rekening ontvangen en doorsluizen naar administratie of betalen via weborder.

Ontvangen van dvd met foto's en geluidsfragmenten

Deze doorgeven aan de webmaster om op de site van de school te plaatsen

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

De mentoren ontvangen de vraag om te evalueren. Graag gebundeld zo spoedig als mogelijk is liefst binnen een week.

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen.

Beeldenroute, workshop en expositie derde jaars

Informatie verzamelen over mogelijke kunstenaars en de kosten van het inhuren van een kunstenaar

Contact leggen met kunstenaar

In overleg met de kunstenaar het onderwerp en beeldenroute vastleggen (Welke beelden worden bekeken?)

Materiaal gebruik voor de workshop beelden maken vastleggen

Kostenplaatje afspreken

Lesbrief (door kunstenaar) als voorbereiding in de klas

Plannen/rooster in overleg met jaarvoorzitter en of teamleider, van de beeldenroute per groep lopen en begeleiding

Plannen/rooster in overleg met jaarvoorzitter en of teamleider, van de workshops per groep met begeleiding en lokaal

Afspreken in overleg met kunstenaar en jaarvoorzitter en of teamleider van begin- en eindtijden en ontmoetingsplek

En hoe de resultaten van de workshops, de gemaakte kunstwerken door de leerlingen, tentoongesteld worden en te bezichtigen zijn.

Expositie?

Komt er wel of geen expositie?

Bepalen in overleg met alle betrokkenen waar de expositie plaats vindt.

Komt er een opening van de expositie?

Bepalen in overleg met alle betrokkenen, het expositie moment.

Wanneer, welke dag en hoe laat de expositie geopend wordt en door wie en welke personen er verder worden uitgenodigd.

Tot wanneer is de expositie te bezichtigen en op welke tijdstippen?

Alvorens uitnodigingen te maken, eerst de beoogde persoon die de opening van de expositie opent, benaderen of die persoon ook kan op dat tijdstip, anders zo mogelijk tijdstip aanpassen, of iemand anders vragen.

Beeldenroute lopen en foto's maken

Workshop uitvoeren en foto's maken

Rekening ontvangen en doorsluizen naar administratie of via weborder betalen.

Uitnodigingen voor de opening van de expositie maken en versturen.

Posterformaat maken van de uitnodiging om in de school op verschillende plekken op te hangen.

Posterformaat maken als aankondigingen van de expositie met informatie erop over :het onderwerp, de namen van de makers en van wanneer tot wanneer en welke tijden de expositie te bekijken is, in de school en eventueel om ergens anders op te hangen, bijvoorbeeld het VVV.

Posters/aankondigingen op hangen.

Persbericht schrijven en versturen

Info voor de website leveren

Expositie inrichten wie doet dat en hoe/met en of zonder leerlingen (begeleiding van etaleur/vakleerkracht/assistent)

Wanneer is het inrichten van de expositie gepland?

Welke materialen gebruiken we voor de ondergrond en achtergrond van de expositie?

Kaartjes met namen van de makers (leerlingen), onderwerp en mentor vermelden

Van hoe laat tot hoe laat is de opening van de expositie? Is er daarna weer gewoon les?

Catering voor tijdens de opening van de expositie? Hoeveel personen?

Is er geld beschikbaar?

Wie maakt de hapjes/welke hapjes? En hoeveel?

Hoe komen de hapjes op de juiste plek?

Wie presenteert de hapjes? Wie begeleidt dat?

Wie koopt het drinken in? Welk drinken en hoeveel?

Wie verzorgt het drinken? Wie begeleidt dat?

Wie ruimt alles op?

Wanneer wordt de expositie opgeruimd en door wie?

Wat gebeurt er met de tentoongestelde kunstwerken?

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen.

Culturele Dag

Dag plannen voor in het jaarrooster

Contact leggen met organisatie en kostenplaatje en datum vastleggen

Workshops en aantal leerlingen per workshop bespreken en dagindeling afspreken
Hoe gaat de presentatie er uitzien en wat wordt er gepresenteerd.
Begin -en eind tijd vastleggen en daar aan vast houden!
Verslag middels een dvd afspreken.
Aantal deelnemers en begeleiders vastleggen
Werkgroep Culturele dag samenstellen en verdeling van taken maken.
Catering in overleg met de cateringverantwoordelijke van de Culturele dag bepalen
Budget en Financiën voor de catering regelen
Catering groep vormen, dat kunnen ook andere leerkrachten zijn, zodat ook de HHK mensen ook mee kunnen draaien bij Kunst en Cultuur activiteiten.
Leerlingen die bij de catering helpen zijn op een ander moment vrij.
Leerlingen die bij de catering helpen krijgen ook consumptiebonnen.
Bestelling catering doen
Lunchpakket voor de workshopleiders of van te voren aangeven waar de lunch geserveerd wordt.
Indeling lokalen en workshops maken.
Plan inclusief de catering (consumptiebonnen) en keuzeprogramma van de Culturele dag samenstellen en uitzetten bij de mentoren
Informatie verstrekken voor de website van de school
Persbericht maken en versturen
Posters maken voor de Culturele dag die als aankondiging dienen.
Posters ophangen
De leerlingen maken een aantal rdt er gepresenteerd.keuzes uit het aanbod van de workshops via de mentor.
De mentor levert de lijsten in.
Een indeling maken van de leerlingen bij de verschillende workshops.
Reserve leerlingen noteren bij een workshop waar maar weinig leerlingen aan mee kunnen doen.
Lijsten per groep en lijsten per workshop maken
De indeling verspreiden via de mentoren.
Mentoren verstrekken informatie aan de leerlingen over de indeling en de consumptiebonnen
Vragen of al het personeel van de school aanwezig kan zijn.
Badges per leerling maken
Consumptie bonnen maken, op de bon staat wanneer en waar die bon ingeleverd kan worden.
Taken voor op de Culturele dag vastleggen o.a. lokalen leeg maken, op het eind opruimen, presentatie ruimte klaar zetten en mensen erbij inroosteren
Foto's maken
Begeleiding bij de workshops

Begeleiding bij de presentaties

Uitdelen van de consumpties

Uitdelen van badges en consumptiebonnen.

Er zijn lijsten per groep, waar aanwezige leerlingen afgevinkt kunnen worden

Eén van de batches uitdelers is verantwoordelijk voor de afwezigen administratie. De andere batches uitdelers leveren een lijst van de afwezige leerlingen bij de aangewezen verantwoordelijke persoon door.

Leerlingen die afwezig zijn doorgeven aan de administratie. Zo nodig in overleg met de administratie, afspreken om mee te helpen met bellen naar huis.

Op de deur van de lokalen aangeven welke workshop daar is

Voor in de lokalen lijsten maken van de leerlingen die voor die workshops zijn ingeroosterd

Gymzaal van te voren verduisteren, afspreken wie dat doet.

Gymzaal inrichten (matten en banken neerzetten) voor de presentatie, afspreken wie dat doet.

Een rooster/indeling maken voor de medewerkers van de school die voor de begeleiding en andere werkzaamheden zorgen

Een leerkracht inroosteren en een ruimte beschikbaar houden voor eventuele time out leerlingen

Een aardigheidje van de PRO-Emmen en een dank woordje voor de workshopleiders.

Rekening ontvangen en doorsluizen naar directie en vervolgens naar administratie (kantoor)

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen.

Bezoek expositie, workshop en een expositie in school

Informatie verzamelen over expositie en mogelijke kunstenaars en de kosten van het inhuren van een kunstenaar bij het CBK

Contact leggen met kunstenaar

Kijkwijzer maken voor en over de expositie

Materiaal gebruik voor de workshop vastleggen, afspreken wie voor het materiaal zorgt.

Kostenplaatje afspreken

Lesbrief (door kunstenaar) als voorbereiding in de klas

Plannen/roosteren in overleg met teamleider en jaarvoorzitter van bezoek expositie..

Plannen/roosteren in overleg met teamleider, van de workshops per groep met begeleiding en lokaal

Afspreken in overleg met kunstenaar en teamleider van begintijden en eindtijden

Bepalen in overleg met teamleider, waar de expositie plaats vindt, in de klas per klas of een gezamenlijke expositie ergens in school.

Bepalen in overleg met teamleider, het expositie moment.

Wanneer, welke dag en hoe laat de expositie geopend wordt en door wie en welke personen er veder worden uitgenodigd.

Alvorens uitnodigingen te maken, eerst de beoogde persoon die de opening van de expositie opent, benaderen of die persoon ook kan op dat tijdstip, anders zo mogelijk tijdstip aanpassen, of iemand anders vragen.

Foto's maken van bezoek aan de expositie

Workshop uitvoeren en foto's maken

Rekening ontvangen en doorsluizen naar administratie (kantoor)

Uitnodigingen voor de opening van de expositie maken en versturen.

Posterformaat maken van de uitnodiging om in de school op verschillende plekken op te hangen.

Posterformaat maken als aankondigingen van de expositie met informatie erop over :het onderwerp, de namen van de makers en van wanneer tot wanneer en welke tijden de expositie te bekijken is, in de school en eventueel om ergens anders op te hangen, bijvoorbeeld het VVV.

Posters/aankondigingen op hangen.

Persbericht schrijven en versturen

Info voor de website leveren

Muziekinstallatie met microfoon, wie zet dat klaar en wie ruimt dat op. Hoe laat dient ie klaar te staan?

Expositie inrichten wie doet dat en hoe/met en of zonder leerlingen (begeleiding van etaleur/ docent/ assistent)

Wanneer is het inrichten van de expositie gepland?

Welke materialen gebruiken we voor de ondergrond en achtergrond van de expositie?

Kaartjes met namen van de makers (leerlingen), onderwerp en mentor vermelden

Van hoe laat tot hoe laat is de opening van de expositie? Is er daarna weer gewoon les?

Personeel stelt zich op tussen de leerlingen.

Personeel, leerlingen en genodigden zijn het publiek bij de opening en stellen zich naar de spreker(s) (waar de microfoon staat) op.

Schoonmaak en koffie en theedienst dienst inlichten over de opening van de expositie en afspreken wat de bedoeling is begin- en eindtijd doorgeven.

Catering voor tijdens de opening van de expositie? Hoeveel personen?

Is er geld beschikbaar?

Wie maakt de hapjes/welke hapjes? En hoeveel?

Hoe komen de hapjes op de juiste plek?

Wie presenteert de hapjes? Wie begeleidt dat?

Wie koopt het drinken in? Welk drinken en hoeveel?

Wie verzorgt het drinken? Wie begeleidt dat?

Wie ruimt alles op?

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen.

Workshop animatie maken

Informatie verzamelen over animaties en mogelijke kunstenaars en de kosten van het inhuren van een kunstenaar voorbeeld via het CBK of de Kunstbeweging

Contact leggen met kunstenaar

Lesbrieven en opdrachten over animatie behandelen in de klas als voorbereiding op de workshop

Materiaal gebruik voor de workshop vastleggen, afspreken wie voor het materiaal zorgt.

Kostenplaatje afspreken

Plannen/rooster in overleg met coördinator onderbouw, van de workshops per groep met begeleiding en lokaal

Afspreken in overleg met kunstenaar en coördinator onderbouw van begintijden en eindtijden

Workshop uitvoeren en foto's maken en aanleveren aan de webmaster.

Wie maakt er dvd-tjes of een gezamenlijke dvd van.

Wanneer is de dvd klaar en wie krijgen of kopen er een.

De animaties aanleveren aan de webmaster voor op de site.

Wie ruimt alles op? Waar wordt het materiaal opgeslagen?

Rekening ontvangen en doorsluizen naar directie en vervolgens naar administratie (kantoor)

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Workshop fotostrip, gedichten maken, striptekenen

Informatie verzamelen over mogelijke kunstenaars en de kosten van het inhuren van een kunstenaar.

Contact leggen met kunstenaar

Lesbrieven en opdrachten over fotostrip, gedichten of striptekenen behandelen in de klas als voorbereiding op de workshop

Materiaal gebruik voor de workshop vastleggen, afspreken wie voor het materiaal zorgt.

Kostenplaatje afspreken

Plannen/rooster in overleg met coördinator betreffende bouw, van de workshops per groep met begeleiding en lokaal

Afspreken in overleg met kunstenaar en coördinator betreffende bouw van begintijden en eindtijden

Inschrijffijst voor de leerlingen uitzetten via de mentoren van de betreffende bouw/leerjaar.

Uiterste inlever datum vaststellen.

Inschrijffijsten verzamelen en indeling maken van de leerlingen bij de betreffende workshop.

Indeling leerlingen bij de betreffende workshop uitdelen via de mentoren en eventuele begeleiders, met lokaal, begeleiding en begin- en eindtijden erop.

Workshop uitvoeren en foto's maken en aanleveren aan de webmaster.

Resultaten aanleveren aan de webmaster voor op de site.

Wie ruimt alles op?

Rekening ontvangen en doorsluizen naar directie en vervolgens naar administratie (kantoor)

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen.

Draaiboek film met lesbrief en trailer

Actuele film in de bioscoop met trailer en lesbrief

Bepalen met welk leerjaar er naar toe wordt gegaan

Kostenplaatje, datum en tijd afspreken met medewerker van bioscoop en kaarten bespreken

Lesbrief en trailer gebruiken in de klas als voorbereiding en nabespreking van het filmbezoek.

Begeleiding van de dag afspreken

Ouders informeren over bezoek bioscoop.

Hoe komen de leerlingen bij de bioscoop

Tijd afspreken van vertrek en aankomst bij de bioscoop en na afloop wanneer de leerlingen weer op school verwacht worden.

Webmaster informeren over bioscoop bezoek. Info over film op de site.

Naar de bioscoop film

Nabespreken van de film

Rekening ontvangen en doorsluizen naar directie en vervolgens naar administratie (kantoor)

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatie punten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen.

11.2. Draaiboeken Cultureel erfgoed (musea, monumenten, archeologie, taal, archief en landschap)

Tweede Wereldoorlog project eerste jaars

Bepalen van de datum of data bezoek Herinneringscentrum kamp Westerbork afhankelijk van het aantal eerste jaars groepen

Vertrektijden en terugkomstijden afspreken met het busvervoerbedrijf.

Bespreken van bezoek Herinneringskamp, een educatie medewerker van het Herinneringskamp per groep voor de inleiding, film, tentoonstelling en bezoek monument.

Erik Zwiggelaar van "Ergens in Nederland tussen 1939 en 1945 "benaderen voor een bezoek per klas naar zijn museum.

Webmaster informeren over het project

De mentor behandelt in de groep middels lessen de Tweede Wereldoorlog

"Oorlog dichtbij huis" uitvoeren per groep. Het project start schooljaar 2007-2008. De leerlingen gaan groepsgewijs naar een aantal van de 6 locaties, die op de een of andere manier te maken hebben gehad met de tweede wereld oorlog waar de leerlingen opdrachten uitvoeren. Dit kan op twee niveaus.

Tentoonstelling in de klas In de klas wordt er een tentoonstelling ingericht met o.a. meegebrachte spulletjes door de leerlingen.

De jaarvoorzitter of een van de mentoren maakt brief voor de ouders over het project in school en het bezoek aan het Herinneringskamp Westerbork.

Vertrek tijden en terugkom tijden met de bus naar Herinneringskamp Westerbork en het programma doorgeven aan de leerlingen en ouders.

Informatie verstrekken over Tweede Wereldproject aan de Webmaster voor de schoolsite

Bezoek Herinneringscentrum kamp Westerbork

Foto's maken en foto's doorgeven aan de webmaster voor op de schoolsite

Nabespreken bezoek Herinneringscentrum kamp Westerbork

Overlevende of andere spreker in de klas

Financiële vergoeding en bloemetje voor de overlevende/spreker in de klas regelen. En aanbieden.

Nabespreken in de klas en afsluiten

Wie krijgen een evaluatieformulier en voor wanneer dienen die binnen te zijn?

De mentoren ontvangen de vraag om te evalueren. Graag gebundeld zo spoedig als mogelijk is liefst binnen een week.

Evaluatieformulieren verspreiden.

Evaluatieformulieren, ontvangen, bundelen en de informatie ervan tot een geheel maken in een verslaglegging.

Evaluatiepunten vastleggen, om mee te nemen voor volgende keer.

Met de informatie van het evaluatieverslag het Draaiboek bijstellen.

12. Conclusie en tips

- Cultuureducatie bestaat uit vaste gegevens en zich steeds verder ontwikkelende onderdelen
- Cultureel Erfgoed activiteiten kunnen elk jaar in het desbetreffende leerjaar plaats vinden.
- In het hele Cultuureducatie programma zullen elk jaar veranderingen en aanpassingen nodig zijn o.a. i.v.m. personen zoals de kunstenaars.
- De Kunst en Cultuuractiviteiten zijn geïmplementeerd in het schoolprogramma.
- De coördinator Cultuureducatie gaat uit van de omschreven visie, heeft hart voor de zaak en gaat ervoor.
- De plek van de coördinator Cultuureducatie is opgenomen in het organisatieorganigram van de school, zodat lijnen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.
- Deze persoon is voor minimaal 1 ochtend in de week ingeroosterd in de formatie
- In de doorgaande leerlijn Cultuureducatie heeft iedereen zijn verantwoordelijkheid. Je klaart samen de klus.
- De doorgaande leerlijn is iets wat erbij hoort. Het vraagt tijd, energie, betrokkenheid, aandacht en organisatietalent van alle betrokkenen. Zowel personeel als leerlingen.
- We werken met evaluatie en/of evaluatieformulieren, die gebaseerd zijn op de criteria waaraan de doorgaande leerlijn Cultuureducatie dient te voldoen, om zo aan duidelijke informatie te komen per gedane activiteit en te evalueren. Vervolgens de activiteit zo nodig bijstellen met de gekregen gegevens uit de feedback voor een volgende keer in het Draaiboek.