

Rol van de medezeggenschapsraad op school

Medezeggenschap op school

Er zijn diverse partijen betrokken bij een school: personeel werkt er, leerlingen krijgen er les en ouders willen dat hun kind goed onderwijs krijgt. En natuurlijk is er het bestuur waar de school onder valt.

In de medezeggenschapsraad praten en beslissen personeelsleden, ouders en leerlingen mee over belangrijke zaken die op school spelen. Op deze manier kunnen zij invloed uitoefenen op het beleid van de school.

De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) die is ingevoerd in 2007. [De MR mag over alles praten wat met school te maken heeft. Ook kan een MR gevraagd of ongevraagd een standpunt kenbaar maken.](#)

Een MR op school is verplicht. Formeel heeft een MR te maken met het bestuur. In de praktijk zal vaak de directeur of de rector van de school bij de vergaderingen van de MR aanwezig zijn. Hij/zij voert namens het bestuur overleg met de MR.

Het bestuur (of zijn vertegenwoordiger) moet elk belangrijk besluit eerst aan de MR voorleggen. Zonder een positief advies of de instemming van de MR mag een besluit niet zomaar worden uitgevoerd.

De MR bestaat uit twee geledingen: personeel vormt de ene geleding, ouders en leerlingen vormen samen de andere geleding. De leden van de MR worden gekozen door hun achterban:

Het personeel kiest de personeelsvertegenwoordigers in de MR, ouders kiezen de oudervertegenwoordigers en de leerling vertegenwoordigers worden door de leerlingen van een school gekozen. Iedereen op school mag zich kandidaat stellen voor de MR (passief kiesrecht) en iedereen op school heeft het recht een stem uit te brengen op een MR-lid (actief kiesrecht).

Bevoegdheden van de MR

De WMS geeft de MR een aantal **algemene** en **bijzondere** bevoegdheden.

De algemene bevoegdheden zijn het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie.

De bijzondere bevoegdheden zijn het instemmingsrecht en het adviesrecht.

- Het **recht op overleg** betekent dat het schoolbestuur en (een geleding van) de MR bijeenkomen als een van beide partijen dat wenst. Men moet aangeven wat de reden is voor het overleg.

Het **initiatiefrecht** wil zeggen dat de MR alle zaken die met school te maken hebben, mag bespreken. Bovendien mag de MR daarover voorstellen doen aan het schoolbestuur en zijn standpunt naar voren brengen. De MR kan het initiatiefrecht ook gebruiken wanneer het bestuur bijvoorbeeld te weinig beleid maakt of wanneer er op onderdelen van de school verbeteringen mogelijk zijn. Als de MR een initiatiefvoorstel indient, moet het schoolbestuur hierop schriftelijk reageren en zijn argumenten daarbij aangeven. Het schoolbestuur is niet verplicht om een initiatiefvoorstel uit te voeren, maar het is wel logisch dat hij uitlegt waarom het voorstel niet wordt uitgevoerd.

- Een MR heeft informatie nodig om zijn taken goed uit te kunnen voeren en om een goede gesprekspartner van het bestuur te zijn. **Het bestuur moet de MR alle informatie die hij nodig heeft om zijn werk goed uit te kunnen voeren, op tijd geven.** Dit wordt het **informatierecht** genoemd. De wet noemt een aantal onderwerpen waarover het bestuur de MR in ieder geval jaarlijks moet informeren. Hiertoe behoren onder andere de begroting en informatie over de financiën die het bestuur van de minister ontvangt.
- Bijzondere bevoegdheden gaan over de advies- en instemmingsrechten van de MR. Het bestuur moet de MR bij een groot aantal onderwerpen om advies of instemming vragen. De bijzondere bevoegdheden vormen eigenlijk de kern van het werken in de MR. Bij een **instemmingsbevoegdheid** over een bepaald onderwerp kan het bestuur geen definitief besluit nemen zonder dat de MR daarmee heeft ingestemd. De **adviesbevoegdheid** gaat minder ver. Het bestuur kan een advies van de MR naast zich neerleggen. Uiteraard moet het bestuur hiervoor wel argumenten aanvoeren.

In de WMS wordt onderscheid gemaakt in bevoegdheden voor de hele MR en bevoegdheden voor de geledingen. Veel onderwerpen worden aan de hele MR voorgelegd, bijvoorbeeld het beoordelen van het schoolplan (instemmingsbevoegdheid) of het aanstellen van de schoolleiding (adviesbevoegdheid).

Bij een aantal specifieke belangen heeft één geleding zeggenschap. Voor personeelsleden geldt dit bijvoorbeeld voor nascholingsplannen of de arbeid- en rusttijdenregeling. Ouders stemmen in met de schoolgids of de vrijwillige ouderbijdrage. Leerlingen ten slotte hebben een instemmingsrecht bij het leerlingenstatuut of

bij de voorzieningen voor leerlingen. Als een voorstel voor advies of instemming wordt voorgelegd aan één geleding, wordt de andere geleding hierover gelijktijdig geïnformeerd.

Bestuur en MR zijn het niet altijd met elkaar eens. Dan wordt eerst getracht om er via overleg samen uit te komen. Als dit niet lukt, kan een geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze onafhankelijke commissie doet een uitspraak waar alle partijen zich aan moeten houden. Alle scholen zijn bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS aangesloten.

Werkwijze van de MR

Veel medezeggenschapsraden reageren op actuele ontwikkelingen of wachten de voorstellen van het schoolbestuur af. Een MR die vooruit kijkt en zich beter wil voorbereiden maakt gebruik van een jaarplan en een werkplan. Een werkplan is een overzicht van de onderwerpen die een MR in een jaar wil behandelen. In een jaarplan worden de vergaderingen van de MR vastgelegd met daarbij al een deel van de te bespreken onderwerpen. Zo mogelijk wordt ook aangegeven hoe een onderwerp inhoudelijk wordt voorbereid en wie dat op zich neemt. Een werkplan en een jaarplan zorgen ervoor dat de leden van de MR weten wanneer een voorstel ter instemming of advies wordt voorgelegd. Op deze manier kunnen zij zich inhoudelijk goed voorbereiden. Het bestuur weet wanneer de informatie moet worden verstrekt en wanneer de MR adviseert of instemt.