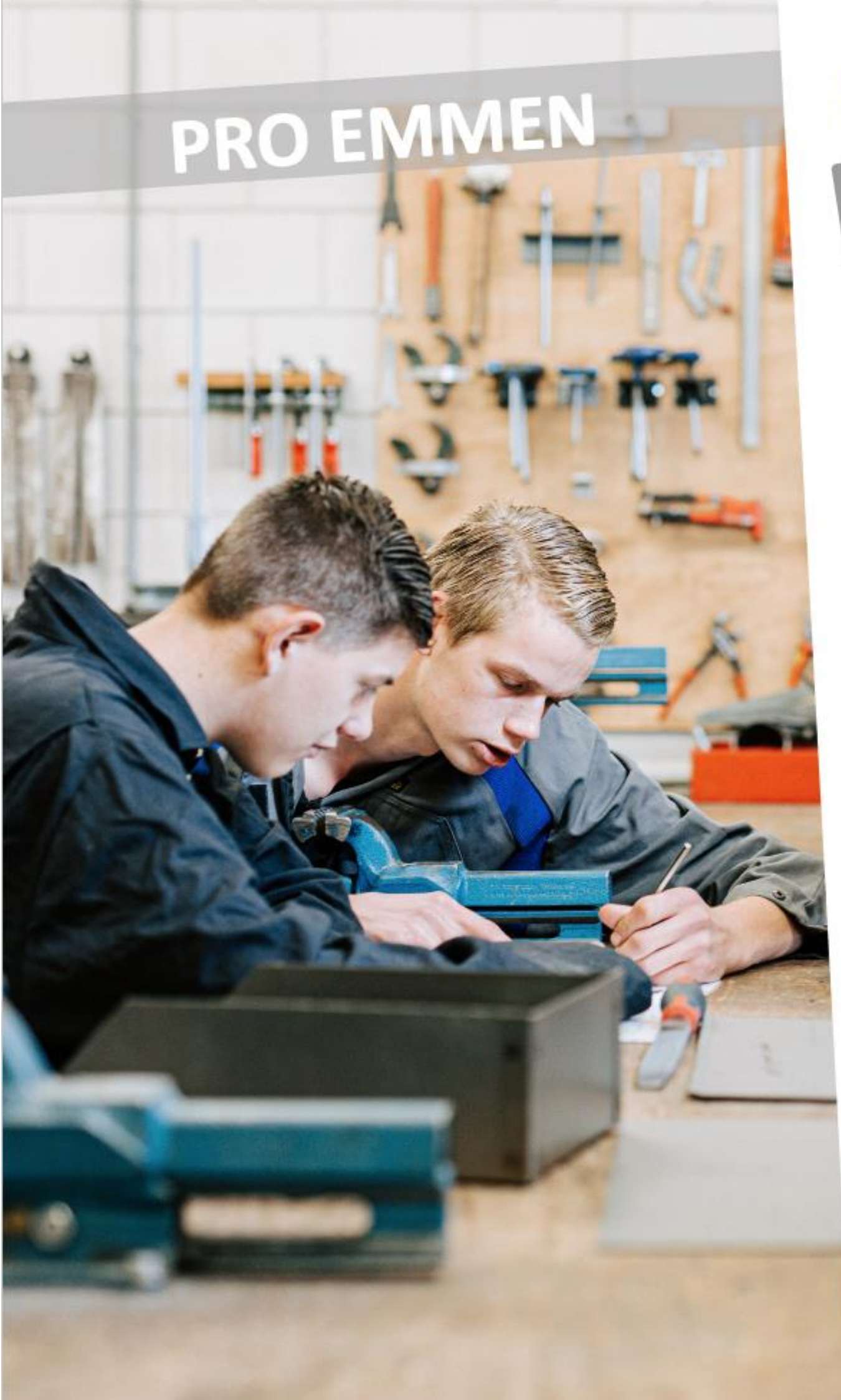


PRO EMMEN



Schoolgids 2022-2023



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Contactgegevens	6
Adres.....	6
Raad van toezicht, managementteam en team	6
Raad van toezicht	6
Managementteam.....	6
Team.....	6
Algemene informatie.....	7
Missie, visie en doel van PRO Emmen.....	7
Missie.....	7
Visie	7
Doel	7
Vakantierooster 2022-2023.....	8
Het actuele vakantierooster is te vinden op onze website.	8
Lestijden	8
Informatie voor ouders, verzorgers	9
Leerplicht.....	9
Verlofaanvraag	9
Tegengaan schoolverzuim	9
Informatie over bijzondere gebeurtenissen.....	9
Schoolkosten	9
Tegemoetkoming studiekosten.....	10
Examenkosten	10
Lockers.....	10
Vervoer van leerlingen	10
Collectieve ongevallen verzekering.....	10
AVG gebruik en publicatie van beeldmateriaal van leerlingen	10
Betrokkenheid van ouders	11
Informatiebijeenkomsten.....	11
Andere contacten met ouders	11

Medezeggenschapsraad.....	11
Leerlingenraad.....	11
De gezonde school	13
Vignet Gezonde School.....	13
Thema's	13
Rookvrije school	13
Alcohol.....	13
Energiedrankjes.....	13
Vuurwerk, drugs, vechten en wapens.....	13
Lessenaanbod/ opleidingsstructuur	14
Leerjaren.....	14
Leerjaar 1.....	14
Leerjaar 2.....	14
Leerjaar 3 tot januari.....	14
Leerjaar 3 na januari.....	14
Leerjaren 4 en 5.....	14
Uitstroomprofielen.....	14
De theorielessen.....	15
De praktijklessen	15
Techniek	15
Groen.....	15
Zorg en welzijn.....	15
Economische dienstverlening.....	15
Oriëntatie en schakelklassen (O&S A en O&S B).....	16
Het woonhuis	16
Leren en leven	16
Peer mediation	16
Doel van het werken met peer mediators:	17
Rots en waterschool.....	17
Bewegingsonderwijs.....	17
Entree onderwijs	17
Branchegerichte cursussen	17
Sector Groen.....	17
Sector Economie.....	17
Sector Techniek	18
Sector Zorg en Welzijn.....	18

Beroepenoriëntatie, stage en arbeidstoeleiding.....	18
Beroepenoriëntatie	18
Maatschappelijke stage.....	18
Het arbeidstrainingscentrum (ATC).....	18
Werken en oriënteren op de arbeidsmarkt	18
IDA en Melba	19
Stagebureau	19
Contactgegevens stagebureau	19
Doelgroepenregister en de banenafpraak.....	19
Informatie over stage voor bedrijven	20
Nazorg	20
ESF- Subsidie.....	20
PRO Emmen neemt deel aan projecten van het Europees Sociaal Fonds.	20
Culturele vorming.....	22
CreActief	22
Cultureel erfgoed	22
Excursies	22
Schoolkampen, excursies, sportdagen	22
Sportdagen	22
Schoolregels	23
Ons motto:.....	23
We behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden en een fijne omgeving maken we samen.	23
Algemene regels	23
Regels in de klas	23
Regels in de kantine.....	23
Regels op het plein	23
Kledingvoorschriften	23
Ondersteuningsstructuur	24
Ontwikkelingsperspectief plan (OPP).....	24
Ontwikkelplan.....	24
De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding	24
Team Begeleiding en Ondersteuning (TBO)	24
Zorgadviesteam (ZAT).....	25
Aanvullende individuele hulp.....	25
NT-2, Nederlands als tweede taal	25

De resultaten van het onderwijs	26
Overzicht uitstroom leerlingen per schooljaar.....	26
Prognose.....	26
Leerlingen in getallen	27
Prognose.....	27
Samenwerkingsvormen.....	27
Netwerken	28
Samenwerkingsverband Sterk VO-2202.....	28
Klachtenregeling.....	29
Hoe werkt de klachtenregeling?	29
Vertrouwenspersonen intern	29
Vertrouwenspersoon extern	29
Klachtenregeling volledige tekst	29

Contactgegevens

Adres

PRO Emmen (Stichting Praktijkonderwijs Emmen en omgeving)

Ullevi 22

7825 SE Emmen

- telefoon: 0591-613310
- e-mail: info@pro-emmen.nl
- website: www.pro-emmen.nl

Raad van toezicht, managementteam en team

Raad van toezicht

De raad van toezicht van PRO Emmen bestaat uit een voorzitter, een vicevoorzitter en drie leden. De raad van toezicht is bereikbaar via het e-mailadres rvt@pro-emmen.nl

Managementteam

- Dhr. N. van Luik, directeur-bestuurder: n.vanluik@pro-emmen.nl
- Mw. I. Prinsen, teamleider : i.prinsen@pro-emmen.nl
- Dhr. K. Verweij, teamleider : k.verweij@pro-emmen.nl

Team

Het team bestaat uit 80 personeelsleden met een totale aanstellingsomvang van 60 FTE (incl. leden managementteam, info 2022)

Algemene informatie

PRO Emmen is een school voor praktijkonderwijs. De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Sterk VO-2202.

Missie, visie en doel van PRO Emmen

Missie

PRO Emmen heeft vijf kernwaarden waarmee we onze identiteit vormgeven en onze leerlingen tot burgers maken met kansen en mogelijkheden:

- **Meesterschap:** Wij onderwijzen meesterschap. In beroepen en in het leven
- **Verrassend:** Geen leerling is hetzelfde. Geen dag is hetzelfde. Geen les is hetzelfde
- **Strijdbaar:** Wij gaan zo nodig de strijd aan. Voor onze leerlingen en voor onze school.
- **Zelf doen:** Als je leert het zelf te doen, maakt de maatschappij graag ruimte voor je.
- **Eigen weg:** Er is voor iedereen een weg. Wij zorgen dat je die kunt ontdekken.

Visie

We dragen de kernwaarden uit door onze leerlingen en de organisatie Positief, Respectvol en Ontdekkend tegemoet te treden.

In ons dagelijks handelen zijn het deze drie pijlers die wij hanteren binnen de school en bij alle schoolactiviteiten en in onderling contact actief uitdragen.

De inhoud van deze drie pijlers wordt tevens verwerkt in het pedagogisch klimaat dat wordt gehanteerd binnen de school.

Bij ons pedagogisch klimaat horen aandacht voor de talenten, interesses en mogelijkheden van de leerling. We geven hier invulling aan door:

- invloed uit te oefenen op het onderwijsproces en het pedagogisch klimaat
- het maximale uit elke leerling te halen
- het leren door te doen in een levensechte leeromgeving
- In te spelen op de veranderende maatschappij

PRO Emmen kan dit niet alleen en werkt daarom samen met externe partners. Bij het uitdragen van onze kernwaarden en visie hoort ook dat we een leerling na schoolverlaten niet gelijk uit het oog verliezen. Een goed nazorgsysteem maakt dat we de leerling nog twee jaar gericht volgen.

Doel

Missie en visie dragen we uit met als doel onze leerlingen te begeleiden naar zelfredzaamheid en een zo zelfstandig mogelijke plaats in de samenleving. Het opleidingsprogramma bestaat uit vakken die aansluiten bij de volgende domeinen:

- **Burgerschap:** De leerling ontwikkelt zich tot een sociaal vaardige, actieve en respectvolle burger, die bewuste keuzes kan maken en een positieve bijdrage levert aan de samenleving.
- **Wonen:** De leerling leert zo zelfstandig mogelijk te wonen.
- **Werken:** De leerling leert zich voor te bereiden op een plaats op de arbeidsmarkt, waarbij hij een gewaardeerde werknemer wordt en beschikt over algemene en vakspecifieke competenties.
- **Vrije tijd:** De leerlingen leert bewust met zijn vrije tijd om te gaan.

Vakantierooster 2022-2023

Het actuele vakantierooster is te vinden op onze website.

Lestijden

Lesuur 1	8.30-9.25
Lesuur 2	9.25-10.20
Pauze	10.20-10.35
Lesuur 3	10.35-11.30
Lesuur 4	11.30-12.25
Pauze	12.25-12.55
Lesuur 5	12.55-13.50
Lesuur 6	13.50-14.45
Lesuur 7	14.45-15.40

Informatie voor ouders, verzorgers

Leerplicht

De leerlingen van PRO Emmen zijn volledig leerplichtig tot de dag dat ze achttien jaar worden. De overheid controleert op naleving van de leerplichtwet.

In geval van zeer dringende omstandigheden zoals bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte in de naaste familie of een andere gewichtige reden, kan toestemming worden verleend voor verlof. Er kan een verlofaanvraag worden ingediend middels het invullen en indienen van een aanvraagformulier.

Het formulier kan worden ingeleverd bij de balie of mentor. Ouders kunnen het formulier ook mailen naar info@pro-emmen.nl

(zie [website PRO Emmen](#))

Het managementteam beoordeelt de aanvraag. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Als er meer dan 10 dagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd, is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Als een leerling 18 jaar of ouder is hoeft er wettelijk gezien geen verlof aangevraagd te worden, maar voor de administratie van de school hanteren wij dezelfde werkwijze alsof de leerling jonger is dan 18 jaar en dient er wel verlof aangevraagd te worden.

Verlofaanvraag

Ouders/verzorgers kunnen verlofaanvragen indienen via het verlofaanvraagformulier dat gedownload kan worden van de website van PRO Emmen. Dit formulier dient volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. Pas na akkoord van het managementteam is de aanvraag compleet. Bij de toekenning of afwijzing van het verlof houden het managementteam van de school en de leerplichtambtenaar zich aan de geldende leerplichtwet- en regelgeving.

Tegengaan schoolverzuim

Door een prettig en open schoolklimaat te scheppen, zal ongeoorloofd verzuim van de leerling in belangrijke mate worden voorkomen. Mocht er toch sprake zijn van ongeoorloofd verzuim van de leerling dan wordt in eerste instantie door de mentor contact opgenomen met de ouders.

Als dit onvoldoende resultaat oplevert, wordt de leerling/absentie besproken binnen het leerplichtoverleg dat gemiddeld één keer per maand plaatsvindt. De leerplichtambtenaar van de gemeente zal mogelijk tot actie overgaan en op basis van de leerplichtwet handhaven.

Wanneer een leerling ziek is of anderszins niet in staat is naar school te gaan, dient dit door de ouders/verzorgers vóór 8.30 uur bij school telefonisch gemeld te worden door ouders/verzorgers.

Informatie over bijzondere gebeurtenissen

Andere informatie dan die in schoolgids of jaarkalender vermeld is, wordt altijd door middel van berichtgeving (email/website) aan de ouders/verzorgers en de leerlingen meegedeeld.

Schoolkosten

Onderwijs in Nederland wordt bekostigd door de belastingbetalers. Toch vragen veel scholen een vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan worden de extra activiteiten betaald zoals Sinterklaas, kerst, paasontbijt, excursies, schoolkampen, dagjes uit, de gala-avond enz. PRO Emmen heeft al jaren het beleid dat in het kader van de kansengelijkheid geen leerlingen mogen worden uitgesloten van activiteiten wanneer ouders de bijdrage niet betalen. Dit is sinds 01-08-21 ook in de wetgeving

vastgelegd. Al onze leerlingen laten we dus meedoen met de activiteiten. Toch hopen we op uw bijdrage indien deze wordt gevraagd.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023 is tijdelijk aangepast van €75,- naar € 0,-.

Financiële ondersteuning

Voor ouders die kosten voor hun zoon/dochter niet kunnen opbrengen, bieden de gemeenten Emmen en Borger Odoorn mogelijkheden tot financiële ondersteuning via <https://doemee.emmen.nl/> en www.meedoen.borger-odoorn.nl.

Ook biedt de Stichting Leergeld mogelijkheden voor het aanvragen van financiële ondersteuning: www.leergeld.nl

Tegemoetkoming studiekosten

Deze tegemoetkoming is voor het grootste gedeelte opgenomen in het kind gebonden budget van de Belastingdienst voor kinderen van 12 tot 18 jaar. De hoogte van deze tegemoetkoming is inkomensafhankelijk. Voor vragen kunt u kijken op www.toeslagen.nl.

Examenkosten

Het halen van een branche erkend examen geeft onze leerlingen meer kansen op de arbeidsmarkt. Daarom proberen we zoveel mogelijk branche opleidingen aan te bieden. 25% van de examenkosten moet worden voldaan door de ouders/verzorgers.

Lockers

Iedere leerling moet voor het bewaren van waardevolle spullen, boeken, etc. een locker huren. Hiervoor moet bij de start van de schoolloopbaan €5,- borg betaald worden (sleutelgeld). Bij verlies van de sleutel wordt 5 euro in rekening gebracht en ontvangt de leerling een nieuwe sleutel. Bij sleutelteruggave, voorafgaande aan het verlaten van de school, krijgt men de €5,- euro terug. De schoolleiding heeft het recht om de lockers op inhoud te controleren als daar aanleiding toe is.

Vervoer van leerlingen

In de meeste gevallen komen leerlingen zelfstandig op de fiets naar school. Mocht u om wat voor reden dan ook uw kind naar school brengen dan verzoeken we u gebruik te maken van de parkeerplaats aan de stadionzijde. Voor het hele bedrijventerrein geldt een stopverbod, dus ook voor de straat langs de school.

Collectieve ongevallen verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor haar leerlingen. Deze verzekering biedt een dekking tijdens schooltijd en voor onderweg van en naar school. Voor de leerlingen die stage lopen is een 24-uurs dekking van toepassing.

AVG gebruik en publicatie van beeldmateriaal van leerlingen

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), welke van kracht is vanaf 25 mei 2018, wordt aan de ouders/verzorgers van de leerlingen jonger dan 16 jaar en aan de leerlingen vanaf 16 zelf toestemming gevraagd voor het publiceren van beeldmateriaal waarop mogelijk de leerling zichtbaar is.

Betrokkenheid van ouders

De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op school ligt bij het managementteam van de school en het schoolteam. De school verwacht van de ouders een positieve opstelling als het gaat om handhaving van de schoolregels. De school stelt de ouders op de hoogte van de op school geldende regels betreffende schoolbezoek, overblijven, stage en deelnemen aan de verschillende vakgebieden. Als de leerling niet in staat is de lessen te volgen dan wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij de school hiervan op de hoogte brengen. Dit mede om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan.

Informatiebijeenkomsten

De school organiseert informatiebijeenkomsten:

- o voor de ouders /verzorgers van nieuwe leerlingen om kennis te maken met de school.
- o voor de ouders van leerlingen die stage gaan lopen.
- o voor groepen ouders en/of leerlingen aan de hand van thema's.
- o voortgangsgesprekken betreffende het ontwikkelplan in november en mei in het schooljaar.

Andere contacten met ouders

De mentoren van de eerstejaars-leerlingen en mentoren van andere nieuwe leerlingen leggen een huisbezoek af.

Het team/de mentoren staan altijd open voor verzoeken tot overleg over een leerling door ouders/verzorgers, daar waar nodig. De mentoren zijn per mail of telefonisch bereikbaar, of er kan een afspraak voor overleg worden gepland.

De school onderhoudt contact met beide ouders, tenzij er sprake is van een gerechtelijke uitspraak waarin contact met een van beide ouders wordt uitgesloten.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van PRO Emmen is samengesteld uit een geleding van het personeel en een geleding van de ouders. Zij worden door het personeel en de ouders gekozen en vertegenwoordigen deze in het overleg met de directeur/bestuurder.

De medezeggenschapsraad heeft als taak het bestuursbeleid kritisch te volgen. Zij kan het bestuur van de school van advies dienen ten aanzien van beleidszaken, die de school betreffen. Afhankelijk van het te behandelen onderwerp heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht en instemmingsrecht. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een reglement.

Hierin staat omschreven hoe de samenstelling van de medezeggenschapsraad is en wat haar bevoegdheden zijn. Dit reglement ligt ter inzage bij de administratie van de school.

- o E-mailadres MR: mr@pro-emmen.nl
- o E-mailadres oudergeleding: mr.ouders@pro-emmen.nl

De personeelsgeleding: vier leden, waaronder de voorzitter en de secretaris. De oudergeleding: vier leden.

Leerlingenraad

In het kader van actief burgerschap is er een leerlingenraad bij PRO Emmen. In de leerlingenraad zitten acht enthousiaste leerlingen. Een docent is de voorzitter van de raad. Op aanvraag wordt het managementteam voor een overleg uitgenodigd. De leerlingen van de leerlingenraad zijn gekozen via een verkiezing met stembiljetten en stemhokjes. Om de twee jaar worden die verkiezingen gehouden. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen en beslissen wat er op

school en in de klas gebeurt. Dit alles om de betrokkenheid van de leerlingen bij school te vergroten. De leerlingenraad heeft een eigen brievenbus voor vragen en opmerkingen en beschikt over een jaarlijks te besteden eigen budget.

De gezonde school

Vignet Gezonde School

PRO Emmen heeft het landelijke vignet Gezonde School behaald. Dit vignet is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en personeel erg belangrijk vindt. Het vignet Gezonde School is een initiatief van 20 landelijke gezondheidsorganisaties.

Thema's

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen bewust leren omgaan met hun gezondheid. Dit houdt in dat we aandacht besteden aan:

- voeding en mondgezondheid
- sport en bewegen
- sociaal emotionele ontwikkeling
- roken, alcohol en drugs
- relaties en seksualiteit
- fysieke veiligheid
- binnenmilieu

Rookvrije school

Vanaf 1 augustus 2020 mag in en rondom alle onderwijsinstellingen in Nederland niet meer worden gerookt. Het verbod geldt voor alle instellingen voor onderwijs: van schoolpleinen van basisscholen tot en met terreinen van universiteiten. De NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) houdt toezicht op de handhaving van het rookverbod.

Alcohol

Alcohol is schadelijk voor de ontwikkeling van de hersenen. Het is daarom met name voor jongeren van belang geen alcohol te drinken tot 18 jaar. Bij geen enkele leerling-activiteit wordt alcohol geschonken.

Energiedrankjes

Energiedrankjes zijn slecht voor de concentratie en gezondheid. In de kantine staat een automaat waar de leerlingen gratis gekoeld water kunnen krijgen. We drinken géén energiedrankjes op school en op het schoolplein.

Vuurwerk, drugs, vechten en wapens

In geval van het aantreffen, gebruiken of dealen op school van vuurwerk, wapens, drugs of aan drugs gelieerde middelen door een leerling, wordt door het managementteam van de school de politie ingeschakeld. Het managementteam heeft ook het recht lockers te controleren op de aanwezigheid van ongewenste zaken als drugs, vuurwerk of wapens. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd en er volgt een sanctie. We willen een veilige school zijn. Daarom wordt vechten en wapenbezit niet getolereerd. We vinden het echter naast het geven van een sanctie, nog belangrijker in gesprek te zijn en blijven met de leerling zodat hij/zij na de schoolperiode ook leert zijn eigen weg hierin te kiezen.

Lessenaanbod/ opleidingsstructuur

Leerjaren

De school is verdeeld in een onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) en een bovenbouw (leerjaren 4 en 5). De leerjaren zijn als volgt samengesteld.

Leerjaar 1

Dit is een verkennend jaar waarin de leerling op zoek is naar wat hij/zij kan. De leerling volgt alle praktijkvakken.

Leerjaar 2

In dit leerjaar onderzoek de leerling in welke sector de talenten die hij/zij heeft goed van pas komen en belangrijk zijn. De leerling komt uiteindelijk tot één van de twee keuzes waarin hij/zij zich verder wil ontwikkelen. De keuze kan bestaan uit twee verschillende sectoren maar ook kan het zijn dat de leerling kiest voor twee richtingen binnen één sector.

Het volgen van een maatschappelijke stage is onderdeel van het lesprogramma. In dit kader worden er binnen school ook activiteiten rondom een thema georganiseerd. Aandachtspunten hierbij zijn: normen en waarden, veiligheid en integratie.

Leerjaar 3 tot januari

De leerling werkt aan de verschillende beroepsvaardigheden en de daarbij behorende sociale vaardigheden, gericht op werken. De leerling doet dit binnen twee richtingen die de voorkeur hebben. Uiteindelijk geeft de leerling aan welke van de keuzes het meeste ideaal lijkt om in te gaan werken.

Leerjaar 3 na januari

Deze periode is gericht op een stage, welke wordt gekozen op basis van het voor de leerling ideale uitstroomprofiel. De leerling kiest op basis van een interne stage in fase drie een voorkeurssector en gaat tijdens de stage kijken of dit inderdaad is wat hij/zij wil. Tevens zoekt de leerling uit welke certificaten/bewijzen van belang zijn om straks succesvol te zijn op de arbeidsmarkt. In klas 3 vindt de voorbereiding plaats op een stage in de vorm van arbeidstraining in het ATC (arbeidstrainingscentrum) en assessment. Deze beroepenoriëntatie is een voorbereiding op het vierde en vijfde leerjaar waarin de leerlingen gaan stagelopen binnen verschillende bedrijven. Tijdens deze fase wordt per leerling een stage-geschiktheidsonderzoek (assessment) gedaan. En de leerling maakt een keuze voor een van de sectoren om in de toekomst in te gaan werken.

Leerjaren 4 en 5

Deze fase is gericht op het verkrijgen van de benodigde competenties, het leren van werkprocessen met als doel het behalen van branchegerichte certificaten.

De leerling onderzoekt tijdens de stage of zijn/haar voorkeur de juiste is en doet arbeidsvaardigheden op (op eigen niveau).

Uitstroomprofielen

We kennen de volgende uitstroomprofielen:

- Vervolgonderwijs
- Arbeid
- Arbeid met ondersteuning en coaching
- Dagbesteding

De theorielessen

(avo, algemeen vormend onderwijs)

- Nederlands
- Rekenen en wiskunde
- Informatiekunde (ICT)
- Praktijk en loopbaan
- Cultuur en maatschappij
- Engels
- Verkeer
- Levensbeschouwing
- Bewegingsonderwijs
- Seksuele vorming
- Sociale vaardigheden
- Veiligheid (SWB en VCA)

De praktijklessen

De praktijklessen zijn ingedeeld in vier sectoren. Binnen de sectoren zijn er verschillende onderdelen.

Techniek

- algemene technieken
- bouwtechniek
- metselen
- (machinale) houtbewerking
- schilderen
- metaaltechniek/lassen
- fietstechniek

Groen

- bloemschikken
- gezelschapsdieren
- groenonderhoud
- loonwerk
- plantenteelt

Zorg en welzijn

- textiel
- verzorging
- schoonmaak

Economische dienstverlening

- catering
- detailhandel
- logistiek en magazijnbeheer
- baliemedewerker
- schoonmaak
- uiterlijke verzorging

Oriëntatie en schakelklassen (O&S A en O&S B)

Sinds enkele jaren zien we dat een deel van de leerlingen niet genoeg heeft aan de basisondersteuning in een reguliere klas. Zij zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs, maar hebben specialistische expertise nodig zonder te zijn aangewezen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Deze leerlingen hebben een andere hulpvraag en een intensievere ondersteuningsbehoefte, op sociaal en/of emotioneel gebied, maar ook op het gebied van werknemersvaardigheden en motivatie. Ook is een deel van deze leerlingen vanuit andere onderwijsvoorzieningen later (leerjaar 2 of 3) ingestroomd. Hierdoor zijn deze leerlingen emotioneel kwetsbaar geworden en kunnen zich daardoor verbaal en/of fysiek extremer of juist meer intrinsiek gericht gaan uiten.

Door aanpassingen in de schoolorganisatie willen we schooluitval van deze leerlingen voorkomen. De oriëntatie- en schakelklas (O&S-klas) kan voorzien in de behoefte om ook voor deze groep leerlingen maatwerk te bieden. Om ze zo voor te bereiden op een diploma en een mooie kans op een zo zelfstandig mogelijk leven.

- O&S A richt zich op leerlingen binnen het grensvlak pro- cluster 3.
- O&S B richt zich op leerlingen binnen het grensvlak pro- cluster 4.

Het woonhuis

Er is een levensechte leeromgeving gecreëerd in de vorm van een woonhuis. In deze leeromgeving worden leerlingen functionerend binnen het grensvlak pro-cluster-3, voorbereid om later zo zelfstandig mogelijk te kunnen wonen. Ook voor alle derdejaars leerlingen is in het woonhuis een vergelijkbaar programma.

Deze groep leerlingen richt zich, net als de andere leerlingen, op wonen, werken en vrije tijd. Meer dan bij andere leerlingen speelt zelfredzaamheid en sociaal emotionele ontwikkeling een centrale rol. De leerlingen zijn geselecteerd op een aantal punten: IQ, extra benodigde extra ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, zelfstandigheid en gericht op sociaal emotionele ontwikkeling.

Leren en leven

Binnen school werken we met het programma 'Leren en Leven'. Dit is een bewezen programma dat investeert in talentontwikkeling. Het programma richt zich met name op de versterking van een positief leer- en leefklimaat in en om de school. Als de sfeer op school goed is, iedereen er met plezier komt, leert en werkt, kunnen jongeren zich optimaal ontwikkelen. Een positief klimaat vormt om die reden het startpunt voor het stimuleren van talentontwikkeling. De filosofie van het Leren en Leven is: "Wanneer we positief denken en doen, voelen we ons goed over onszelf. Er is altijd een positieve manier om iets te doen."

Aanvullend worden er gedurende het jaar door de hele school verschillende activiteiten gedaan om de samenwerking tussen de verschillende leefomgevingen van leerlingen te stimuleren. Er zijn kookavonden en high tea middagen met ouders, er zijn activiteiten met valentijnskaarten en schoolfeesten. Ook de leerlingenraad behoort tot dit pakket van verbindende activiteiten.

Peer mediation

'Peer mediation' betekent bemiddelen tussen gelijken. Wanneer een leerling een probleem heeft waar hij/zij alleen niet uitkomt, kan er hulp komen van peer mediators.

Doel van het werken met peer mediators:

- Het bevordert een veilig schoolklimaat.
- Het bevordert de zelfredzaamheid van leerlingen.
- De leerlingen spreken dezelfde taal; er is geen sprake van machtsverschil.
- Er wordt geoefend voor actief en democratisch burgerschap.

Rots en waterschool

Bij ons op school bieden wij meerdere keren per schooljaar een Rots- en Watertraining aan. De doelstelling van deze training is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties. Leerlingen leren op een praktische wijze zichzelf beter kennen en ze leren op een praktische wijze hoe ze positief met elkaar om kunnen gaan. Door de mentor, die ondersteund wordt door een orthopedagoog, wordt in afstemming met de leerling en ouders/verzorgers bepaald of deze training geschikt is om te volgen.

PRO Emmen is een officiële Rots- en Waterschool en staat als zodanig geregistreerd op de website van het Rots- en Waterinstituut. De website is: www.rotsenwater.nl

Wanneer de leerling in aanmerking komt voor een training zal, afhankelijk van het rooster van de leerling, er mogelijk gedurende een aantal weken een reguliere les van de leerling vervallen. De betrokken docent zal met de leerling een planning maken, zodat er geen achterstanden ontstaan.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is belangrijk en verplicht voor alle leerlingen. Behalve werknemersvaardigheden: opvolgen van aanwijzingen en accepteren van kritiek, brengen we ook het gezondheidsaspect aan de orde. De leerlingen volgen deze lessen. Als een leerling als gevolg van gezondheidsredenen niet kan deelnemen aan de gymlessen is er een geldige (dokters-) verklaring nodig. Voor de gymlessen nemen de leerlingen zelf geschikte sportkleding mee.

Entree onderwijs

Entree onderwijs is binnen PRO Emmen een 2-jarige algemene opleiding op niveau MBO 1. De leerling moet voldoen aan vastgestelde criteria voor stage, praktijk en theorie om het diploma te kunnen halen. De leerling volgt het onderwijs op PRO Emmen. De toetsing, examinering en diplomering wordt gedaan door het Drenthe College.

Branchegerichte cursussen

Bij branchegerichte cursussen gaat het om de vaardigheid op MBO niveau 1 (entree-niveau), maar aanvullende eisen voor Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde en burgerschap worden niet vereist. Het branchegericht examen wordt afgenomen door de branchevereniging of het kenniscentrum van de betreffende branche. De cursussen starten in klas 4 en soms al in klas 3.

De branchegerichte cursussen op een rij:

Sector Groen

- Werken met bloemen in de schoolomgeving (SVA1)
- Werken met Bloemen (SVA2)
- Werken in het groen

Sector Economie

- Logistiek – Assistent Logistiek medewerker (SVA 2)
- Detail – Werken in de schoolwinkel (SVA1)
- Detail – Assistent winkelmedewerker (SVA 2)
- Baliemedewerker
- Horeca keuken assistent (KAS)

- Horeca bedieningsassistent (BAS)
- Schoonmaak – Assistent schoonmaker
- Schoonmaak – Zelfstandig schoonmaker

Sector Techniek

- Assistent metaalbewerker
- Fietstechniek
- Stappenplan houtbewerking
- Assistent schilder
- Assistent metselaar
- Assistent bouw in combinatie met Bouwmensen

Sector Zorg en Welzijn

- Werken in een zorginstelling (SVA-1)
- Werken in een zorginstelling (SVA-2)
- Werken als woonhulp ouderenzorg en/of gehandicaptenzorg
- Werken als thuishulp (SVA-2)
- Textiel – Assistent mode en interieur

Beroepeneriëntatie, stage en arbeidstoeleiding

Beroepeneriëntatie

Werken heeft een centrale functie in het leven. Door mee te doen in het arbeidsproces ontplooi je jezelf en krijg je structuur in je bestaan. Het geheel van activiteiten die in het teken staan van voorbereiden op werk en het vinden van werk vallen onder arbeidstoeleiding.

Binnen het curriculum van PRO Emmen wordt arbeidstoeleiding in de eerste drie leerjaren behandeld onder de noemer beroepeneriëntatie.

Er is een jaarrooster voor beroepeneriëntatie bij PRO Emmen. Het leerdoel is dat de leerling een gefundeerde keuze voor een beroepsrichting kan maken. De leerling wordt (samen met de ouders) voorbereid op het werk in een bepaalde beroepsrichting.

Maatschappelijke stage

Het volgen van een maatschappelijke stage is onderdeel van het lesprogramma in het tweede jaar. In dit kader worden er binnen school ook activiteiten rondom een thema georganiseerd.

Aandachtspunten hierbij zijn: normen en waarden, veiligheid en integratie. Maatschappelijke stage vindt in principe niet plaats bij bedrijven maar bij instellingen en verenigingen, als opstap naar een echte stage.

Het arbeidstrainingscentrum (ATC)

Het ATC is gevestigd binnen het bedrijf Drentea te Emmen. Drentea is ontwerper en producent van moderne bureau- en opbergsystemen voor zakelijk gebruik.

Werken en oriënteren op de arbeidsmarkt

De leerlingen nemen deel aan het arbeidsproces van Drentea, onder begeleiding van medewerkers van PRO Emmen. Er worden voorbereidende werkzaamheden voor het productieproces van Drentea

uitgevoerd. Dit gebeurt in combinatie met activiteiten t.b.v oriëntatie op de arbeidsmarkt zoals de IDA en Melbatesten.

IDA en Melba

In leerjaar 3 vindt de arbeidstraining op het ATC plaats en een assessment (IDA test vanuit MELBA). Dit is een uitgebreide test om de stage- geschiktheid van de leerling te beoordelen. Na het positief afleggen van het assessment kunnen de leerlingen 1 dag in de week starten met een externe stage.

De leerlingen worden beoordeeld op grond van vijf verschillende profielwaardes van Melba verdeeld over negen sleutelkwalificaties. Met Melba kunnen de mogelijkheden van een leerling en de eisen van een functie geanalyseerd en vastgelegd worden. Daarvoor bestaat het systeem uit een capaciteiten- en een eisenprofiel. Zodra de leerling aan deze eisen voldoet, krijgt hij/zij een bewijs van het ATC, zodat de leerling naar de mening van de leerlingbegeleiders ATC op externe stage kan.

Kortom: het ATC biedt de mogelijkheid om in afgebakende periodes, met behulp van voornoemde eisen de leerling een goede basis voor de toekomstige externe stage te geven.

Stagebureau

PRO Emmen heeft een stagebureau. De medewerkers van het stagebureau zoeken een geschikte stageplaats voor de leerlingen en coachen de leerling gedurende de stageperiodes. E.e.a. in goede samenspraak en afstemming met de begeleider/contactpersoon binnen het stagebedrijf.

Bij het daadwerkelijk vinden van werk voor de leerlingen maakt PRO Emmen gebruik van de diensten van re-integratie bedrijven en jobcoaches om de kansen van leerlingen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Contactgegevens stagebureau

- o telefoon: 0591-659451
- o e-mail : stage@pro-emmen.nl

Doelgroepenregister en de banenafspraken

Zodra de leerlingen PRO Emmen verlaten, na de opleidingsjaren te hebben afgerond, worden zij allen ingeschreven in het doelgroepenregister.

Het doelgroepenregister is een register waarin mensen staan die vallen onder de doelgroep van de banenafspraken. De banenafspraken is een afspraak tussen het kabinet en werkgevers om te zorgen voor extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking, die als gevolg daarvan moeizamer een baan kunnen vinden of behouden. Het UWV beheert het doelgroepenregister.

De banenafspraken is een afspraak tussen het kabinet en werkgevers om te zorgen voor extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Deze afspraak is gemaakt zodat iemand die niet zelfstandig het minimumloon kan verdienen, met ondersteuning bij een gewone werkgever aan het werk kan.

PRO Emmen biedt mogelijkheden aan mensen en/of voormalige leerlingen die geregistreerd staan in het doelgroepenregister om betaalde arbeid te verrichten binnen de school. Doel hiervan is om ook oud-leerlingen kansen te bieden op een duurzame arbeidsplaats en zo actief te kunnen deelnemen in de maatschappij.

Informatie over stage voor bedrijven

De school werkt mét en vóór leerlingen die graag en goed in de praktijk willen functioneren. Dit wordt gedaan door de nadruk te leggen op stages, die de leerlingen voorbereiden op het echte werk. Onze leerlingen verkennen vanaf het eerste leerjaar waar hun talenten liggen.

Door veel praktische ervaring op te doen leren de leerlingen waar hun specifieke kwaliteiten liggen. In het derde leerjaar doorlopen de leerlingen een arbeidstraining op ons arbeidstrainingscentrum.

Op dit centrum wordt nauwgezet gewerkt aan werknemersvaardigheden. Het gaat hier om vaardigheden op sociaal, communicatief en emotioneel gebied. Door middel van een zogenaamde 'werknemersvaardighedenlijst' wordt gecheckt in hoeverre de leerling voldoet aan de gevraagde werknemersvaardigheden.

Deze vaardigheden zorgen ervoor dat een leerling zijn/haar werk goed en met plezier kan uitvoeren. Een assessment helpt de leerling te bepalen welke sector het best bij hem of haar past. Wanneer een leerling succesvol het arbeidstrainingsproces heeft doorlopen is hij of zij klaar om een stage buiten de school te volgen. In overleg met één van de stagebegeleiders wordt er gezocht naar een bedrijf waar de leerling zijn werknemersvaardigheden verder kan ontwikkelen. Daarbij wordt er met de leerling besproken welke certificaten/bewijzen aansluiten bij de stage. Zo komt een stagiair(e) goed voorbereid bij het stage verlenend bedrijf.

Leerlingen die niet op stage gaan/kunnen, volgen eerst een traject op het Arbeidstraining centrum om alsnog klaargestoomd te worden om op een later tijdstip de arbeidsmarkt te gaan verkennen.

Nazorg

Alle leerlingen die PRO Emmen verlaten kunnen terugvallen qua begeleiding en ondersteuning op PRO Emmen betreffende zaken die te maken hebben met de thuissituatie of de werksituatie. De school volgt en begeleidt desgewenst de leerling tot twee jaar na uitstroom.

ESF- Subsidie

PRO Emmen neemt deel aan projecten van het Europees Sociaal Fonds.

Als school worden we financieel ondersteund vanuit het Europees Sociaal Fonds. Dit schooljaar hebben we de toezegging voor ondersteuning op het gebied van:

- stage & werkplek-leren
- Leerwerkbedrijven
- branchegerichte cursussen
- Job coaching

Bezoek voor meer informatie over het Europees Sociaal Fonds:

<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/actueel/nieuws/2020/05/18/extra-aanvraagronde-voor-leerlingen-vso-en-pro>

EUROPESE UNIE



Europees Sociaal Fonds

Mede gefinancierd vanwege de reactie
van de Unie op de COVID-19-pandemie.



*Het Europees Sociaal
Fonds investeert in
jouw toekomst*

Culturele vorming

CreActief

De CreActief middag is een creatieve en actieve lesmiddag voor de leerlingen van leerjaar 1 t/m 3, waarbij de leerlingen eens per week kennis maken en activiteiten uitvoeren op het gebied van cultuur, natuur, koken, muziek, handvaardigheid, sport, toneel, muziek, koken etc. Deze middag laat de leerlingen kennis maken met verschillende mogelijkheden van vrijetijdsbesteding.

De leerlingen maken zelfstandig een keuze uit een zeer gevarieerd aanbod: van koken en bakken tot tennis en squash, fotografie, beatboxen, keramiek en nog veel meer mogelijkheden. Meestal worden deze middagen verzorgd door onze docenten en soms door gastdocenten.

Cultureel erfgoed

Bij het Fonds voor Cultuurparticipatie is er in samenwerking met de Kunstbeweging subsidie aangevraagd voor het verder ontwikkelen van Het Cultureel Erfgoed. In het driejarig cultureel erfgoed project "Trots op je eigen omgeving", gaan leerlingen aan de slag met 'Archief, Archeologie en Land-art'.

Excursies

In het kader van culturele vorming worden jaarlijks uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld musea, theater, culturele activiteiten, een herinneringscentrum of een stad. Hiervoor zijn per leerjaar activiteiten in een rooster vastgelegd.

Schoolkampen, excursies, sportdagen

De eerstejaars leerlingen van PRO Emmen hebben aan het begin van het schooljaar kennismakingsactiviteiten. In het 3e jaar gaan de leerlingen wadlopen.

Als onderdeel voor de praktijkvakken of in het kader van arbeidsoriëntatie worden er verschillende excursies georganiseerd naar bedrijven/instellingen. Daarnaast zijn er de eerder genoemde culturele excursies in alle leerjaren.

Sportdagen

De sportdag wordt jaarlijks in Hoogeveen door de gezamenlijke praktijkscholen georganiseerd voor de leerlingen van de leerjaren 1 t/m 3.

Schoolregels

Ons motto:

We behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden en een fijne omgeving maken we samen.

Algemene regels

- We komen op tijd op school.
- We dragen alleen hoofddekseis buiten, behalve als het met je geloof te maken heeft.
- We drinken wat anders dan energiedrankjes.
- We gooien ons afval in de bakken.
- We hangen onze jas aan de kapstok of doen de jas in de kluis.
- We gaan naar huis na de laatste les. Als je op iemand moet wachten, mag dat aan de wachttafel in de kantine en gedraag je je als gast.
-
- We letten op ons taalgebruik zodat we niemand kwetsen.
- We bergen onze telefoon tijdens lessen op in onze lockers.

Regels in de klas

- We zijn zuinig op de spullen.
- Er praat maar 1 tegelijk.
- We zijn rustig aan het werk.
- We hebben elke schooldag onze schoolspullen bij ons.

Regels in de kantine

- We zitten op een stoel.
- We houden de kantine schoon.
- We schuiven onze stoel aan.
- We mogen onze telefoon gebruiken zonder geluid.

Regels op het plein

- We roken niet op het schoolterrein.
- We houden het schoon, laten de fietsen/scooters in de stalling staan en blijven op het plein.
- We gaan via het plein, langs de fietsenberging naar het voetbalveld.

Kledingvoorschriften

- Veiligheid staat voorop. Elk vak heeft duidelijke kledingvoorschriften. Het dragen van de juiste werkkleding en veiligheidsschoenen is verplicht.
- Broeken, jurken en rokken tot net boven de knie
- Geen blote buiken en billen zichtbaar
- BH niet zichtbaar
- Voor leerlingen en personeel gelden m.b.t. kleding dezelfde regels.

Ondersteuningsstructuur

Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

In het plan voor het ontwikkelingsperspectief (OPP) staat de uitstroombestemming dat uiteindelijk van de leerling verwacht wordt. Vanuit dit plan worden doelstellingen bepaald. De school kijkt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan. In het plan staan onder andere de onderwijsbehoeften en de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling. Door gebruik te maken van het OPP worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut. Het plan wordt vastgesteld bij het starten van een leerling op PRO Emmen en noemen wij in ons leerlingvolgsysteem Presentis het startdocument.

Ontwikkelplan (OP)

Om na het vaststellen van het OPP zo goed mogelijk te kunnen aansluiten bij de individuele mogelijkheden van de leerling stellen we samen met de leerling een uitgebreid ontwikkelplan op. Naast het volgen van het basisprogramma kiest de leerling samen met de mentor eigen leerdoelen. Deze doelen en de leerroutes worden uitgebreid omschreven in het OP. Door een ontwikkelingsperspectief is ook voor ouders en inspectie duidelijk aan welke doelen gewerkt wordt. Het OP is een levend document en bevat telkens de nog lopende en nieuwe leerdoelen van een leerling. Ook worden de leervorderingen weergegeven op het OP. Mentoren bespreken 2 keer per jaar het OP met leerling en ouders/verzorgers tijdens het OP gesprek.

Ook het ontwikkelplan is te vinden in ons leerlingvolgsysteem Presentis.

De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding

Bij de mentor kan een leerling en de ouder/verzorger altijd terecht met vragen en problemen. Qua invulling van het onderwijs wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de mogelijkheden van de leerling. Per leerling wordt bijgehouden wat de vorderingen zijn in een leerlingvolgsysteem. Wij maken hiervoor gebruik van twee digitale systemen Somtoday en Presentis.

Eens per vijf á zes weken voert de mentor met de leerling een coachingsgesprek waarin de talenten van de leerling worden vastgesteld en ontwikkeld. De afspraken worden vastgelegd in het ontwikkelplan. De mentor is bovendien de contactpersoon voor de ouder(s)/verzorger(s).

Team Begeleiding en Ondersteuning (TBO)

PRO Emmen heeft een Team Begeleiding en Ondersteuning, bestaande uit, drie orthopedagogen, de Intern Begeleider, de Switch medewerker en twee schoolmaatschappelijk werkers. Het team wordt aangestuurd door de coördinator TBO. De taken en werking van het TBO staan omschreven in het zorgplan, op te vragen bij de school.

Mocht een leerling meer ondersteuning behoeven dan de mentor zelf kan bieden of regelen, dan meldt de mentor de leerling met bijbehorende hulpvraag aan in het leerlingvolgsysteem. De coördinator TBO brengt vervolgens de hulpvraag bij het casusoverleg van TBO. Voor verdere invulling en werking wordt verwezen naar het zorgplan. Het zorgplan kan worden opgevraagd bij de school.

Zorgadviesteam (ZAT)

Als blijkt dat de problemen van een leerling de grenzen van de school en geboden zorg via het TBO overschrijden (bijvoorbeeld veelvuldig of langdurig verzuim), dan wordt de leerling na toestemming van ouders/verzorgers door de coördinator ingebracht bij het Zorgadviesteam (één keer per kwartaal) waarin externe partners deelnemen. Voor verdere invulling en werking wordt verwezen naar het zorgplan.

Aanvullende individuele hulp

Intern kan een leerling doorverwezen worden naar extra hulp op verschillende vlakken. Te denken valt hierbij aan taalondersteuning voor NT2 leerlingen, MRT (motorische remedial teaching), weerbaarheidstraining (Rots en Water) en een praatgroep voor meiden waarin het leren grenzen aangeven naar jongens centraal staat (Girlstalk). Een leerling kan ook extern doorverwezen worden naar een hulpverleningsinstelling voor specialistisch onderzoek en/of begeleiding. Deze hulpvragen worden in afstemming met ouders neergelegd bij de Toegang.

NT-2, Nederlands als tweede taal

PRO Emmen heeft geen taalklas zoals de andere scholen voor VO. We hebben wel de mogelijkheid voor taalzwakke leerlingen om 2 à 3 keer per week NT-2 leerlingen extra begeleiding te geven bij het aanleren van de Nederlandse taal. De leerlingen werken onder leiding van een deskundige in kleine groepjes aan de verwerving van de Nederlandse taal. Er wordt gewerkt aan woordenschat, spreekvaardigheid, luistervaardigheid en leesvaardigheid. Bij de aanmelding van een leerling op PRO Emmen wordt door de plaatsingscommissie beoordeeld of NT2 wenselijk is voor de leerling. De orthopedagoog heeft hier een grote rol in. De NT2-docent ontvangt de namenlijst en planning en een duidelijke hulpvraag per leerling. Naar aanleiding van de hulpvraag gaat de NT2 docent in gesprek met de leerling en zijn mentor en stemt af en blijft dit gedurende het NT2 aanbod overigens ook met regelmaat doen, zodat passende ondersteuning gewaarborgd blijft. Hulpvraag en acties enz. komen in het ontwikkelplan. Per 8 weken (voor elke vakantie) wordt de voortgang geëvalueerd tijdens een voortgangsgesprek. Wanneer het doel (of het plafond) is bereikt stopt de hulp. Zo niet, dan wordt de periode met 8 weken verlengd.

De resultaten van het onderwijs

Overzicht uitstroom leerlingen per schooljaar

Om een beeld te krijgen van hoe de leerlingen terecht komen na het onderwijs aan onze school tonen wij jaarlijks de uitstroomgegevens van de school.

	2019-2020 Uitstroom gerealiseerd per 31-10-2020	2020-2021 Uitstroom Prognose 2020-2021	2020-2021 Uitstroom Gerealiseerd per 31-10-2021	2021-2022 Uitstroom Prognose '21-'22
Regulier werk	4	11	14	8
Begeleid werk met een subsidieregeling	31	27	27	35
Beschermde arbeid/beschut werken	4	3		5
Arbeid + BBL		1		
Ander onderwijs PRO/ZMOK				
Ander onderwijs AOC/ROC	16	20	24	32
Verhuizing buitenland	1		1	1
Ander onderwijs RENN4				
VSO				
Geen werk of school	2	3	3	1
Dagbesteding	1		2	1
Toeleidingstraject gemeente	6	7	2	5

Prognose

De regio Zuidoost Drenthe heeft te maken met demografische krimp. Deze krimp heeft niet alleen gevolgen voor het totaal aantal inwoners maar vooral ook op het aantal leerlingen dat in het voorgezet onderwijs instroomt. Deze krimp heeft ook gevolgen voor het leerlingaantal; van onze school. De prognose van Planingsverband Groningen met leerlingaantallen van PRO Emmen ziet er als volgt uit:

Overzicht korte/ lange termijn prognose en ruimtebehoefte PRO Emmen

Leerlingen in getallen

Het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober 2021 was 384 leerlingen. De verdeling was als volgt:

Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3		Leerjaar 4		Leerjaar 5		Totaal
Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	vrouw	
33	23	35	19	50	25	53	24	73	49	384

Prognose

Door de verschillende prognoses (o.a. die van DUO en VOIN) naast elkaar te leggen verwachten we de komende jaren de volgende leerlingenaantallen.

Teldatum	Leerlingen
1-10-2020	389
1-10-2021	384
1-10-2022	383
1-10-2023	383
1-10-2024	376

Samenwerkingsvormen

- In samenwerking met Terra Start wordt de mogelijkheid geboden tot een opleiding 'assistent landbouwer'.
- Met het Terra Start vindt een samenwerking plaats met als doel leerlingen bij een hoveniersbedrijf te werk te stellen. Ook is er, afhankelijk van de leerlingenaantallen, de mogelijkheid tot het volgen van een gezamenlijke opleiding tot assistenten in het groen.
- PRO Emmen en Bouwmensen leiden samen leerlingen op tot assistent timmerman.
- Leerlingen komen door middel van samenwerking met Emmtec aan de slag binnen de logistiek (de technische opleiding die ze op PRO Emmen krijgen, zoals een vorkheftruckopleiding, maakt dat ze goede kansen krijgen binnen dit project).
- We bieden een assistent fietsmakersopleiding aan. De toetsing hiervan gebeurt door Innovam.
- Voor de leerling die in staat is een praktijkprogramma te volgen op een hoger niveau dan wordt aangeboden bij de praktijkschool, is de samenwerking gezocht met twee MBO-scholen, het Drenthe College en Terra MBO. Op deze scholen kan de leerling extra praktijklessen volgen en praktijkcertificaten halen. Voor de leerling met voldoende leerresultaat bestaat de mogelijkheid tot vervolgonderwijs op het MBO.

- De Avondschool is een initiatief van drie scholen, PRO Emmen, RENN4 De Atlas en de Thriantaschool. Hoofddoel van de Avondschool is het ondersteunen van mensen (oud leerlingen) bij het (opnieuw) behalen van certificaten of diploma's, bijvoorbeeld VCA. Daarnaast is het sociale aspect van zeer groot belang, het doorbreken van bijvoorbeeld een sociaal isolement en wordt er gewerkt aan zelfredzaamheid. De cursussen die we hebben zijn onder andere: Nederlands, rekenen, Engels, VCA, EHBO, budgetteren, koken, naald en draad, hout, metaal en autotheorie. Avondschool Emmen is geopend op de dinsdagavonden gedurende het schooljaar.

Netwerken

Onze school beschikt over veel kennis ten aanzien van onze doelgroep en zet deze kennis ook actief in in diverse (regionale) netwerken en samenwerkingsverbanden in. Oogmerk van onze inzet is dat onze inspanningen er mede toe leiden dat iedere leerling in een passende onderwijs- of werksetting terecht komt. Op regionaal niveau zijn we actief lid van Praktijknet, een samenwerkingsverband van praktijkscholen in Drenthe. Binnen dit verband beleggen we een deel van onze scholing en doen we gezamenlijk aan schoolontwikkeling. Binnen de gemeente Emmen doen we mee in en aan de volgende verbanden:

- overleg arbeidstoeleiding gemeente Emmen, UWV, Menso
- expertisegroep (VSO/PRO scholen)
- groot koepeloverleg onderwijs gemeente Emmen

Ook is er structureel overleg met het Drenthe College, met Terra VO en de scholen in het samenwerkingsverband Sterk VO-2202.

Met het oog op de ontwikkeling van doorlopende leerlijnen en het geven van nazorg aan onze leerlingen, is het een doelstelling om goede relaties te onderhouden met de ons omringende ROC's vooral met het Drenthe College en het Terra. Met deze partijen hebben we bindende afspraken gemaakt.

Samenwerkingsverband Sterk VO-2202

PRO Emmen valt binnen het Samenwerkingsverband Sterk VO-2022.

Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk, dat onze school een veilige en prettige plaats is voor iedereen. We willen uitgaan van respect en zorg voor elkaar. De klachtenregeling geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is: leerling, ouders/verzorgers, docenten en anderen. Natuurlijk, de meeste klachten kunnen prima met de docent, mentor en/of directeur in overleg worden opgelost tot volle tevredenheid van alle betrokkenen. Maar dat lukt niet altijd. Dan moet er een andere oplossing worden gezocht.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Op school zijn interne vertrouwenspersonen aangesteld. Die vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar verwijst u naar de juiste persoon of de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon werkt niet op school en weet precies welke weg te behandelen voor uw vraag/probleem. Op de school van uw kind ligt ook een uitgewerkte klachtenprocedure ter inzage. Aarzel niet om contact op te nemen als dat nodig is. Dat kan ook telefonisch. Uw klacht wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Vertrouwenspersonen intern

- N. Heidema (n.heidema@pro-emmen.nl)
- J. Loode (j.loode@pro-emmen.nl)

Vertrouwenspersoon extern

- Hét Vertrouwensbureau BV De Gang 1A
9531 JK Borger Tel. Nr. 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Klachtenregeling volledige tekst

Op de [pagina kwaliteitszorg](#) op onze site is de volledige tekst van de klachtenregeling te vinden als PDF document.