



PRO Emmen

Inhoudsopgave

Contactgegevens	5
Raad van toezicht, managementteam en team	5
Raad van toezicht	5
Managementteam	5
Team	5
Algemene informatie	6
Missie, visie en doel van PRO Emmen	6
Missie	6
Visie	6
Doelen	6
Veiligheidsbeleving	6
Samenwerking	7
Vakantierooster 2025-2026	8
Informatie voor ouders & verzorgers	9
Leerplicht	9
Tegengaan schoolverzuim	9
Informatie over bijzondere gebeurtenissen	9
Schoolkosten	9
Tegemoetkoming studiekosten	10
Examenkosten	10
Lockers, jassen en tassen.	10
Vervoer van leerlingen	10
Collectieve ongevallenverzekering	10
AVG gebruik en publicatie van beeldmateriaal van leerlingen	10
Betrokkenheid van ouders	11
Informatiebijeenkomsten	11
Andere contacten met ouders	11
Medezeggenschapsraad	11
Leerlingenraad	12
De gezonde school	12
Thema's	12
Rookvrije school	12
Alcohol	12
Energiedrankjes	12

Vuurwerk, drugs, vechten, wapens en dergelijke	13
Lessenaanbod/ opleidingsstructuur/leerjaren.....	13
Leerjaar 1.....	13
Leerjaar 2.....	13
Leerjaar 3 tot januari	13
Leerjaar 3 na januari.....	13
Leerjaren 4 en 5.....	13
Uitstroomprofielen.....	14
De theorielessen.....	14
De praktijklessen	14
Techniek	14
Groen.....	14
Zorg en welzijn.....	14
Economische dienstverlening.....	15
Oriëntatie en schakelklassen (Plus-klas A en Plus-klas B)	15
Het woonhuis	15
Leren en leven	15
Rots en waterschool	16
Bewegingsonderwijs.....	16
Entree onderwijs	16
Branchegerichte opleidingen	16
Sector Groen.....	16
Sector Economie.....	16
Sector Techniek	17
Sector Zorg en Welzijn.....	17
Beroepenoriëntatie, stage en arbeidstoeleiding.....	17
Beroepenoriëntatie	17
Maatschappelijke stage.....	17
Het arbeidstrainingscentrum (ATC).....	18
Werken en oriënteren op de arbeidsmarkt	18
IDA en Melba	18
Stagebureau	18
Contactgegevens stagebureau	18
Doelgroepenregister en de banenafpraak.....	18
Informatie over stage voor bedrijven	19
Nazorg	19
ESF- Subsidie.....	19

Culturele vorming.....	21
CreActief.....	21
Cultuureducatie.....	21
Excursies.....	21
Kennismakingsdagen, excursies, sportdagen.....	21
Sportdagen.....	21
Schoolregels	22
Ondersteuningsstructuur	23
Basis- en extra ondersteuning PRO Emmen.....	23
Borging basiskwaliteit.....	23
Planmatig werken.....	23
Ondersteuningsstructuur	24
Ondersteuningsniveau 1	24
Ondersteuningsniveau 2	25
Ondersteuningsniveau 3	26
NT2, Nederlands als tweede taal	26
Internationale schakelklas (ISK-klas)	26
De resultaten van het onderwijs	27
Overzicht uitstroom leerlingen per schooljaar.....	27
Prognose.....	27
Leerlingen in getallen	28
Samenwerkingsvormen.....	29
Netwerken.....	29
Samenwerkingsverband Sterk VO-2202.....	30
Noorderwijzer.....	30
Klachtenregeling.....	31
Hoe werkt de klachtenregeling?	31
Vertrouwenspersonen intern.....	31
Vertrouwenspersoon extern	31
Klachtenregeling.....	31

Contactgegevens

PRO Emmen (Stichting Praktijkonderwijs Emmen en omgeving)
Ullevi 22
7825 SE Emmen

- telefoon: 0591-613310
- e-mail: info@pro-emmen.nl
- website: www.pro-emmen.nl

Raad van toezicht, managementteam en team

Raad van toezicht

De raad van toezicht van PRO Emmen bestaat uit een voorzitter, een vicevoorzitter en drie leden. De raad van toezicht is bereikbaar via het e-mailadres rvt@pro-emmen.nl.

Managementteam

- Dhr. N. van Luik, directeur-bestuurder : n.vanluik@pro-emmen.nl
- Mw. I. Prinsen, teamleider : i.prinsen@pro-emmen.nl
- Dhr. K. Verweij, teamleider : k.verweij@pro-emmen.nl

Team

Het team bestaat uit 68 personeelsleden met een totale aanstellingsomvang van 60 FTE, inclusief managementteam.

Algemene informatie

PRO Emmen is een school voor praktijkonderwijs. De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Sterk VO-2202.

Missie, visie en doel van PRO Emmen

Missie

PRO Emmen heeft vijf kernwaarden waarmee we onze identiteit vormgeven en onze leerlingen tot burgers maken met kansen en mogelijkheden:

- **Meesterschap:** Wij onderwijzen meesterschap. In beroepen en in het leven.
- **Verrassend:** Geen leerling is hetzelfde. Geen dag is hetzelfde. Geen les is hetzelfde.
- **Strijdbaar:** Wij gaan zo nodig de strijd aan. Voor onze leerlingen en voor onze school.
- **Zelf doen:** Als je leert het zelf te doen, maakt de maatschappij graag ruimte voor je.
- **Eigen weg:** Er is voor iedereen een weg. Wij zorgen dat je die kunt ontdekken.

Visie

We dragen de kernwaarden uit door een positieve, respectvolle en ontdekkende basishouding. Vanuit deze basishouding is aandacht voor de talenten, interesses, veiligheidsbeleving en mogelijkheden van de leerling. We geven hier invulling aan door:

- Invloed uit te oefenen op het onderwijsproces en het pedagogisch klimaat.
- Het maximale uit elke leerling te halen.
- Het leren door te doen in een levensechte leeromgeving.
- In te spelen op de veranderende maatschappij, met alle hedendaagse mogelijkheden en valkuilen.

Doelen

Missie en visie dragen we uit met als doel onze leerlingen te begeleiden naar sociaal veilig gedrag, zelfredzaamheid en een zo zelfstandig mogelijke plaats in de samenleving binnen de volgende domeinen:

- **Burgerschap:** De leerling ontwikkelt zich tot een sociaal vaardige, actieve en respectvolle burger, die bewuste keuzes kan maken en een positieve bijdrage levert aan de samenleving.
- **Wonen:** De leerling leert zo zelfstandig mogelijk te wonen.
- **Werken:** De leerling leert zich voor te bereiden op een plaats op de arbeidsmarkt, waarbij hij een gewaardeerde werknemer wordt en beschikt over algemene en vakspecifieke competenties.
- **Vrije tijd:** De leerlingen leert bewust met zijn vrije tijd om te gaan.

Veiligheidsbeleving

Veiligheidsbeleving, draait om perceptie en beleving van de sociale veiligheid in en om de school door leerlingen, ouders/verzorgers, andere bezoekers en medewerkers. Sociale veiligheid gaat enerzijds over het tegengaan van onveiligheid en anderzijds over het voorkomen van onveilige situaties. PRO Emmen heeft in haar sociaal veiligheidsplan van mei 2025 getracht alle niveaus te betrekken, waarbij PRO Emmen zich baseert op de wettelijke verplichtingen zoals genoemd in de wet 'Wet veiligheid op scholen' (2015) waarin van scholen het volgende wordt gevraagd:

- Het voeren van een actief veiligheidsbeleid.
- Het monitoren van de veiligheidsbeleving (schoolklimaat).
- Anti pest-coördinator aanstellen.

Samenwerking

PRO Emmen werkt samen met externe partners, om zo de kernwaarden in gezamenlijkheid uit te dragen. Bij het uitdragen van onze kernwaarden en visie hoort ook dat we een leerling na het verlaten van de school niet gelijk uit het oog verliezen. Een goed nazorgsysteem en veilig klimaat maken dat we de leerling nog twee jaar gericht kunnen volgen.

Kernwaarden en visie dragen we uit met als doel onze leerlingen te begeleiden naar zelfredzaamheid en een zelfverantwoordelijke plaats in de samenleving. Ons motto hierbij is: 'we behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden en een fijne en veilige leer- en werkomgeving maken we samen'. Belangrijk is dat de leerling leert de kansen en bedreigingen van elkaar te onderscheiden.

Vakantierooster 2025-2026

Herfstvakantie	:	maandag 20 oktober 2025 t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	:	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	:	maandag 23 februari 2026 t/m vrijdag 27 februari 2026
Meivakantie	:	woensdag 22 april 2026 t/m dinsdag 5 mei 2026
Zomervakantie	:	maandag 6 juli 2026 t/m vrijdag 14 augustus 2026

Vrije dagen voor leerlingen en personeel:

Maandag 6 april 2026 (tweede paasdag)

Donderdag 14 mei 2026 (Hemelvaartsdag) en vrijdag 15 mei 2026

Maandag 25 mei 2026 (tweede pinksterdag)

Organisatie-/werkdagen voor personeel. Vrije dagen voor leerlingen.

Stages voor leerlingen gaan niet door op deze dagen:

Maandag 25 augustus 2025

Dinsdag 25 november 2025

Maandag 16 februari 2026 (Rosenmontag)

Vrijdag 3 april 2026 (Goede Vrijdag)

Woensdag 1, donderdag 2 en vrijdag 3 juli 2026

Lestijden:

Lesuur 1	08.30-09.25
Lesuur 2	09.25-10.20
Pauze	10.20-10.35
Lesuur 3	10.35-11.30
Lesuur 4	11.30-12.25
Pauze	12.25-12.55
Lesuur 5	12.55-13.50
Lesuur 6	13.50-14.45
Lesuur 7	14.45-15.40

Informatie voor ouders & verzorgers

Leerplicht

De leerlingen van PRO Emmen zijn volledig leerplichtig tot de dag dat ze achttien jaar worden. De overheid controleert op naleving van de leerplichtwet.

In geval van zeer dringende omstandigheden zoals bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte in de naaste familie of een andere gewichtige reden, kan toestemming worden verleend voor verlof. Er kan een verlofaanvraag worden ingediend middels het invullen en indienen van een aanvraagformulier.

Het formulier kan worden ingeleverd bij de balie of mentor. Ouders kunnen het formulier ook mailen naar info@pro-emmen.nl. Het formulier staat onder downloads op de homepage van de school: www.pro-emmen.nl.

Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Als er meer dan 10 dagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd, is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Pas na akkoord van het managementteam is de aanvraag compleet. Bij de toekenning of afwijzing van het verlof houden het managementteam van de school en de leerplichtambtenaar zich aan de geldende leerplichtwet- en regelgeving. Hierover vindt regelmatig overleg plaats tussen leerplicht en school.

Als een leerling 18 jaar of ouder is hoeft er wettelijk gezien geen verlof aangevraagd te worden, maar voor de administratie van de school hanteren wij dezelfde werkwijze. Ook de leerling van 18 jaar of ouder dient verlof aan te vragen.

Tegengaan schoolverzuim

Door een prettig en open schoolklimaat te scheppen, zal ongeoorloofd verzuim van de leerling in belangrijke mate worden voorkomen. Mocht er toch sprake zijn van ongeoorloofd verzuim van de leerling dan wordt in eerste instantie door de mentor contact opgenomen met de ouders.

Als dit onvoldoende resultaat oplevert, wordt de leerling/absentie besproken binnen het leerplichtoverleg dat gemiddeld één keer per maand plaatsvindt. De leerplichtambtenaar van de gemeente zal mogelijk tot actie overgaan en op basis van de leerplichtwet handhaven.

Wanneer een leerling ziek is of anderszins niet in staat is naar school te gaan, dient dit door de ouders/verzorgers vóór 08.30 uur bij school telefonisch gemeld te worden door ouders/verzorgers.

Informatie over bijzondere gebeurtenissen

Andere informatie dan die in schoolgids of jaarkalender vermeld is, wordt altijd door middel van berichtgeving (email/website) aan de ouders/verzorgers en de leerlingen meegedeeld.

Schoolkosten

Veel scholen vragen een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten zoals Sinterklaas, kerst, excursies en schoolkampen. PRO Emmen heeft het beleid dat in het kader van kansenongelijkheid geen leerlingen mogen worden uitgesloten van activiteiten. Daarom vraagt PRO Emmen geen ouderbijdrage.

Voor ouders die kosten voor hun zoon/dochter niet kunnen opbrengen, bieden de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn mogelijkheden tot financiële ondersteuning via:

<https://doemee.emmen.nl/>

<https://meedoen.borger-odoorn.nl/>

Ook biedt de Stichting Leergeld mogelijkheden voor het aanvragen van financiële ondersteuning:

www.leergeld.nl.

PRO Emmen neemt deel aan het 'Programma schoolmaaltijden' in samenwerking met het Jeugd Educatie Fonds en het Rode Kruis. Er zijn boodschappenkaarten beschikbaar voor gezinnen die dat goed kunnen gebruiken. Via een mail aan de school naar info@pro-emmen.nl, kan een verzoek tot deelname hieraan worden gestuurd door de ouders/verzorgers. Er wordt tweemaal per maand € 25,- op een toegekende digitale boodschappenkaart gestort.

Tegemoetkoming studiekosten

Deze tegemoetkoming is voor het grootste gedeelte opgenomen in het kind gebonden budget van de Belastingdienst voor kinderen van 12 tot 18 jaar. De hoogte van deze tegemoetkoming is inkomensafhankelijk. Voor vragen kunt u kijken op www.toeslagen.nl.

Examenkosten

Het halen van een branche erkend examen geeft onze leerlingen meer kansen op de arbeidsmarkt. Daarom proberen we zoveel mogelijk branche opleidingen aan te bieden. 25% van de examenkosten moet worden voldaan door de ouders/verzorgers.

Lockers, jassen en tassen.

Iedere leerling moet voor het bewaren van waardevolle spullen, boeken, etc. een locker huren. Hiervoor moet bij de start van de schoolloopbaan € 5,- borg betaald worden (sleutelgeld). Bij verlies van de sleutel wordt € 5,- in rekening gebracht en ontvangt de leerling een nieuwe sleutel. Bij sleutelteruggave, voorafgaande aan het verlaten van de school, krijgt de leerling de €5,- terug. De schoolleiding heeft het recht om de lockers, jassen en tassen op inhoud te controleren als daar aanleiding toe is.

Vervoer van leerlingen

In de meeste gevallen komen leerlingen zelfstandig op de fiets naar school. Mocht u om wat voor reden dan ook uw kind naar school brengen, dan verzoeken we u gebruik te maken van de parkeerplaats aan de voorzijde van de school, de stadionzijde. Voor het hele bedrijventerrein geldt een parkeerverbod, dus ook voor de straat langs de school.

Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor haar leerlingen. Deze verzekering biedt een dekking tijdens schooltijd en voor onderweg van en naar school. Voor de leerlingen die stagelopen is een 24-uurs dekking van toepassing.

AVG gebruik en publicatie van beeldmateriaal van leerlingen

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), welke van kracht is vanaf 25 mei 2018, wordt aan de ouders/verzorgers van de leerlingen jonger dan 16 jaar en aan de leerlingen vanaf 16 jaar oud zelf toestemming gevraagd voor het publiceren van beeldmateriaal waarop mogelijk de leerling zichtbaar is. De keuzes hiertoe kunnen worden aangegeven in het leerlingvolgsysteem Presentis.

Betrokkenheid van ouders

De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op school ligt bij het managementteam van de school en het schoolteam. De school verwacht van de ouders een positieve opstelling als het gaat om handhaving van de schoolregels. De school stelt de ouders op de hoogte van de op school geldende regels betreffende schoolbezoek, overblijven, stage en deelnemen aan de verschillende vakgebieden. Als de leerling niet in staat is de lessen te volgen dan wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij de school hiervan op de hoogte brengen. Dit mede om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan.

Zoals ook voor teamleden en leerlingen geldt, is er ook een aantal gedragsregels voor ouders en/of verzorgers, om de rust en het positieve leerklimaat in school te bewaken.

- De schoolregels die voor leerlingen en personeel gelden, gelden ook voor ouders en/of verzorgers.
- Maak een afspraak met de leraar of mentor om iets te bespreken.
- Uit mogelijke ontevredenheid naar lesgevend en onderwijsondersteunend personeel op een rustige manier. We staan open voor feedback als die op een goede manier gebracht wordt.
- Draag bij aan de rust in het schoolgebouw; we vragen u zich altijd bij binnenkomst in school eerst te melden bij de receptie.
- We vragen aan u te accepteren dat bij een onverwacht bezoek aan school niet altijd onmiddellijk tijd vrijgemaakt kan worden voor u.

Informatiebijeenkomsten

De school organiseert informatiebijeenkomsten voor:

1. De ouders /verzorgers van nieuwe leerlingen om kennis te maken met de school.
2. De ouders van leerlingen die stage gaan lopen en de leerlingen die naar het Arbeidstrainingscentrum gaan in leerjaar 3 (zie pag.18).
3. Groepen ouders en/of leerlingen aan de hand van thema's.
4. Voortgangsgesprekken betreffende het ontwikkelplan in november en mei in het schooljaar. De voortgangsgesprekken in november vinden voor alle leerjaren plaats op school. In mei vinden de voortgangsgesprekken voor leerjaar 1 plaats tijdens een huisbezoek of op school. De voortgangsgesprekken in mei van de overige leerjaren vinden plaats op school.

Andere contacten met ouders

De school onderhoudt contact met beide ouders, tenzij er sprake is van een gerechtelijke uitspraak waarin contact met een van beide ouders wordt uitgesloten.

Het team/de mentoren staan altijd open voor verzoeken tot overleg over een leerling door ouders/verzorgers, daar waar nodig. De mentoren zijn per mail of telefonisch bereikbaar, of er kan een afspraak voor overleg worden gepland. Ouders komen alleen op afspraak in contact met teamleden, om zo het dagelijks werk- en leerproces niet te verstoren.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van PRO Emmen is samengesteld uit een geleding van het personeel en een geleding van de ouders. Zij worden door het personeel en de ouders gekozen en vertegenwoordigen deze in het overleg met de directeur/bestuurder.

De medezeggenschapsraad heeft als taak het bestuursbeleid kritisch te volgen. Zij kan het bestuur van de school van advies dienen ten aanzien van beleidszaken, die de school betreffen. Afhankelijk van het te behandelen onderwerp heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht en instemmingsrecht. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een reglement.

Hierin staat omschreven hoe de samenstelling van de medezeggenschapsraad is en wat haar bevoegdheden zijn. Dit reglement ligt ter inzage bij de administratie van de school.

- Mail adres MR : mr@pro-emmen.nl
- Mailadres oudergeleding : mr.ouders@pro-emmen.nl

De personeelsgeleding: vier leden, waaronder de voorzitter en de secretaris. De oudergeleding: drie leden.

Leerlingenraad

In het kader van actief burgerschap is er een leerlingenraad bij PRO Emmen. In de leerlingenraad zitten acht enthousiaste leerlingen. Een docent is de voorzitter van de raad. Op aanvraag wordt het managementteam voor een overleg uitgenodigd. De leerlingen van de leerlingenraad zijn gekozen via een verkiezing met stembiljetten en stemhokjes. Om de twee jaar worden die verkiezingen gehouden. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen en beslissen wat er op school en in de klas gebeurt. Dit alles om de betrokkenheid van de leerlingen bij school te vergroten. De leerlingenraad heeft een eigen brievenbus voor vragen en opmerkingen en beschikt over een jaarlijks te besteden eigen budget.

De gezonde school

Thema's

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen bewust leren omgaan met hun gezondheid. Dit houdt in dat we aandacht besteden aan:

- Voeding en mondgezondheid
- Sport en bewegen
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Roken, alcohol en drugs
- Relaties en seksualiteit
- Fysieke veiligheid
- Binnenmilieu

Rookvrije school

Er mag in en rondom alle onderwijsinstellingen in Nederland niet meer worden gerookt. Het verbod geldt voor alle instellingen voor onderwijs: van schoolpleinen van basisscholen tot en met terreinen van universiteiten. De NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) houdt toezicht op de handhaving van het rookverbod.

Alcohol

Alcohol is schadelijk voor de ontwikkeling van de hersenen. Het is daarom met name voor jongeren van belang geen alcohol te drinken tot 18 jaar. Bij geen enkele leerling activiteit wordt alcohol geschonken.

Energiedrankjes

Energiedrankjes zijn slecht voor de concentratie en gezondheid. In de kantine staat een automaat waar de leerlingen gratis gekoeld water kunnen krijgen. We drinken géén energiedrankjes op school en op het schoolplein. Ook staat er in de kantine een drankenautomaat, waarin suikervrije drankjes zitten, die tegen betaling kunnen worden gekocht.

Vuurwerk, drugs, vechten, wapens en dergelijke

In geval van het aantreffen, gebruiken of dealen op school van vuurwerk, wapens, drugs, genotsmiddelen of aan drugs gelieerde middelen door een leerling, wordt door het management-team van de school de politie ingeschakeld. Het personeel en desgevraagd de politie heeft ook het recht lockers, jassen en tassen te controleren op de aanwezigheid van deze ongewenste zaken. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd en er volgt een sanctie.

In bovengenoemde situaties kan er sprake zijn van een schorsing. De procedure rondom schorsingen is opgenomen in het schorsingsprotocol PRO Emmen.

We willen een veilige school zijn. Daarom wordt vechten en wapenbezit niet getolereerd. We vinden het echter naast het opleggen van een sanctie, nog belangrijker in gesprek te zijn en blijven met de leerling zodat hij/zij na de schoolperiode ook leert zijn eigen weg hierin te kiezen.

Lessenaanbod/ opleidingsstructuur/leerjaren

De school is verdeeld in een onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) en een bovenbouw (leerjaren 4 en 5). De leerjaren zijn als volgt samengesteld.

Leerjaar 1

Dit is een verkennend jaar waarin de leerling op zoek is naar wat hij/zij kan. De leerling volgt alle praktijkvakken.

Leerjaar 2

In dit leerjaar onderzoek de leerling in welke sector de talenten die hij/zij heeft goed van pas komen en belangrijk zijn. De leerling komt uiteindelijk tot één van de twee keuzes waarin hij/zij zich verder wil ontwikkelen. De keuze kan bestaan uit twee verschillende sectoren maar ook kan het zijn dat de leerling kiest voor twee richtingen binnen één sector.

Het volgen van een maatschappelijke stage is onderdeel van het lesprogramma. In dit kader worden er binnen school ook activiteiten rondom een thema georganiseerd. Aandachtspunten hierbij zijn: normen en waarden, veiligheid en integratie.

Leerjaar 3 tot januari

De leerling werkt aan de verschillende beroepsvaardigheden en de daarbij behorende sociale vaardigheden, gericht op werken. De leerling doet dit binnen twee richtingen die de voorkeur hebben. Uiteindelijk geeft de leerling aan welke van de keuzes het meeste ideaal lijkt om in te gaan werken.

Leerjaar 3 na januari

Deze periode is gericht op een stage, welke wordt gekozen op basis van het voor de leerling ideale uitstroomprofiel. De leerling kiest op basis van een interne stage in fase drie een voorkeurssector en gaat tijdens de stage kijken of dit inderdaad is wat hij/zij wil. Tevens zoekt de leerling uit welke certificaten/bewijzen van belang zijn om straks succesvol te zijn op de arbeidsmarkt. In klas 3 vindt de voorbereiding plaats op een stage in de vorm van arbeidstraining in het ATC (arbeidstrainingscentrum) en assessment. Deze beroepenoriëntatie is een voorbereiding op het vierde en vijfde leerjaar waarin de leerlingen gaan stagelopen binnen verschillende bedrijven. Tijdens deze fase wordt per leerling een stage-geschiktheidsonderzoek (assessment) gedaan. En de leerling maakt een keuze voor een van de sectoren om in de toekomst in te gaan werken.

Leerjaren 4 en 5

Deze fase is gericht op het verkrijgen van de benodigde competenties, het leren van werkprocessen met als doel het behalen van branchegerichte certificaten.

De leerling onderzoekt tijdens de stage of zijn/haar voorkeur de juiste is en doet arbeidsvaardigheden op (op eigen niveau).

Uitstroomprofielen

We kennen de volgende uitstroomprofielen:

- Vervolgonderwijs
- Arbeid
- Arbeid met ondersteuning en coaching
- Dagbesteding

De theorielessen

- Nederlands
- Rekenen en wiskunde
- Informatiekunde (ICT)
- Engels
- Bewegingsonderwijs
- Burgerschap, bestaande uit levensbeschouwing, cultuur en maatschappij en praktijk en loopbaan
- Veiligheid (SWB en VCA)
- Verkeer
- Sociale vaardigheden
- Seksuele vorming

De praktijklessen

- De praktijklessen zijn ingedeeld in vier sectoren. Binnen de sectoren zijn er verschillende onderdelen.

Techniek

- Algemene technieken
- Bouwtechniek
- Metselen
- (Machinale) houtbewerking
- Schilderen
- Metaaltechniek/lassen
- Fietstechniek

Groen

- Bloemschikken
- Gezelschapsdieren
- Groenonderhoud
- Loonwerk
- Plantenteelt

Zorg en welzijn

- Textiel
- Verzorging
- Schoonmaak

Economische dienstverlening

- Catering
- Detailhandel
- Logistiek en magazijnbeheer
- Baliemedewerker
- Schoonmaak
- Uiterlijke verzorging

Oriëntatie en schakelklassen (Plus-klas A en Plus-klas B)

Sinds enkele jaren zien we dat een deel van de leerlingen niet genoeg heeft aan de basisondersteuning in een reguliere klas. Zij zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs, maar hebben specialistische expertise nodig zonder te zijn aangewezen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Deze leerlingen hebben een andere hulpvraag en een intensievere ondersteuningsbehoefte, op sociaal en/of emotioneel gebied, maar ook op het gebied van werknemersvaardigheden en motivatie. Ook is een deel van deze leerlingen vanuit andere onderwijsvoorzieningen later (leerjaar 2 of 3) ingestroomd. Hierdoor zijn deze leerlingen soms emotioneel kwetsbaar geworden en kunnen zich daardoor verbaal en/of fysiek extremer of juist meer intrinsiek gericht gaan uiten.

Door aanpassingen in de schoolorganisatie willen we schooluitval van deze leerlingen voorkomen. De Plus-klas A of Plus-klas B kan voorzien in de behoefte om ook voor deze groep leerlingen maatwerk te bieden. Om ze zo voor te bereiden op een diploma en een mooie kans op een zo zelfstandig mogelijk leven.

Het woonhuis

Er is een levensechte leeromgeving gecreëerd in de vorm van een woonhuis. In deze leeromgeving worden leerlingen voorbereid om later zo zelfstandig mogelijk te kunnen wonen. Ook voor alle derdejaarsleerlingen is in het woonhuis een vergelijkbaar programma.

De leerlingen van Plus-Klas A richten zich, net als de andere leerlingen, op wonen, werken en vrije tijd. Meer dan bij andere leerlingen speelt zelfredzaamheid en sociaal emotionele ontwikkeling een centrale rol. De leerlingen zijn geselecteerd op een aantal punten: IQ, extra benodigde extra ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, zelfstandigheid en gericht op sociaal emotionele ontwikkeling.

Leren en leven

We met het programma 'Leren en Leven'. Het is een programma dat zich richt op de sociaal emotionele ontwikkeling en investeert in talentontwikkeling.

Het programma richt zich met name op de versterking van een positief leer- en leefklimaat in en om de school. Als de sfeer op school goed is, iedereen er met plezier komt, leert en werkt, kunnen jongeren zich optimaal ontwikkelen. En als een leerling zich goed voelt over zichzelf, geeft dat de meeste kans op persoonlijk succes. Een positief klimaat vormt om die reden het startpunt voor het stimuleren van talentontwikkeling. De filosofie van het Leren en Leven is: "Wanneer we positief denken en doen, voelen we ons goed over onszelf. Er is altijd een positieve manier om iets te doen."

Aanvullend worden er gedurende het jaar door de hele school verschillende activiteiten gedaan om de samenwerking tussen de verschillende leefomgevingen van leerlingen te stimuleren.

Er zijn kookavonden en high tea middagen met ouders, er zijn activiteiten met valentijnskaarten en schoolfeesten. Ook de leerlingenraad behoort tot dit pakket van verbindende activiteiten.

Rots en waterschool

Bij ons op school bieden wij meerdere keren per schooljaar een Rots- en Watertraining aan. De doelstelling van deze training is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties. Leerlingen leren op een praktische wijze zichzelf beter kennen en ze leren op een praktische wijze hoe ze positief met elkaar om kunnen gaan. Door de mentor, die ondersteund wordt door een orthopedagoog, wordt in afstemming met de leerling en ouders/verzorgers bepaald of deze training geschikt is om te volgen.

PRO Emmen is een officiële Rots- en Waterschool en staat als zodanig geregistreerd op de website van het Rots- en Waterinstituut. De website is: www.rotsenwater.nl

Wanneer de leerling in aanmerking komt voor een training zal, afhankelijk van het rooster van de leerling, er mogelijk gedurende een aantal weken een reguliere les van de leerling vervallen. De betrokken docent zal met de leerling een planning maken, zodat er geen achterstanden ontstaan.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is belangrijk en verplicht voor alle leerlingen. Behalve werknemersvaardigheden: opvolgen van aanwijzingen en accepteren van kritiek, brengen we ook het gezondheidsaspect aan de orde. Als een leerling als gevolg van gezondheidsredenen niet kan deelnemen aan de gymlessen is er een geldige (dokters-) verklaring nodig. Voor de gymlessen nemen de leerlingen zelf geschikte sportkleding mee.

Entree onderwijs

Entree onderwijs is binnen PRO Emmen een 2-jarige algemene opleiding op niveau MBO 1. De leerling moet voldoen aan vastgestelde criteria voor stage, praktijk en theorie om het diploma te kunnen halen. De leerling volgt het onderwijs op PRO Emmen. De toetsing, examinering en diplomering wordt gedaan door het Drenthe College.

Branchegerichte opleidingen

Bij branchegerichte opleidingen gaat het om de vaardigheid op MBO niveau 1 (entree-niveau), maar aanvullende eisen voor Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde en burgerschap worden niet vereist. Het branchegericht examen wordt afgenomen door de branchevereniging of het kenniscentrum van de betreffende branche. De opleidingen starten in klas 4 en soms al in klas 3.

De branchegerichte opleidingen en ondersteunde cursussen/vakken op een rij:

Sector Groen

- Werken met Bloemen
- Werken in het groen
- Terra Start – Assistent Hovenier
- Terra Start – Assistent Agrarisch medewerker (Boerenhulp)

Sector Economie

- Logistiek – Assistent Logistiek medewerker
- Detail – Werken in de schoolwinkel

- Detail – Assistent winkelmedewerker
- Detail - Kassamedewerker
- Baliemedewerker
- Horeca keuken assistent (KAS)
- Horeca bediening assistent (BAS)
- Voedselveiligheid HACCP
- Schoonmaak – Assistent schoonmaker microvezel en/of traditioneel
- Schoonmaak – Zelfstandig schoonmaker microvezel en/of traditioneel

Sector Techniek

- Assistent metaalbewerker
- Fietstechniek
- Stappenplan houtbewerking
- Assistent schilder
- Assistent metselaar
- Assistent bouw in combinatie met Bouwmensen

Sector Zorg en Welzijn

- Textiel
- Uiterlijke verzorging
- Woonhulp ouderenzorg
- Schoonmaken in de thuiszorg
- Zelfredzaamheid in het huishouden

Beroepenoriëntatie, stage en arbeidstoeleiding

Beroepenoriëntatie

Werken heeft een centrale functie in het leven. Door mee te doen in het arbeidsproces ontplooi je jezelf en krijg je structuur in je bestaan. Het geheel van activiteiten die in het teken staan van voorbereiden op werk en het vinden van werk vallen onder arbeidstoeleiding.

Binnen het curriculum van PRO Emmen wordt arbeidstoeleiding in de eerste drie leerjaren behandeld onder de noemer beroepenoriëntatie.

Er is een jaarrooster voor beroepenoriëntatie bij PRO Emmen. Het leerdoel is dat de leerling een gefundeerde keuze voor een beroepsrichting kan maken. De leerling wordt (samen met de ouders) voorbereid op het werk in een bepaalde beroepsrichting.

Maatschappelijke stage

Het volgen van een maatschappelijke stage is onderdeel van het lesprogramma in het tweede jaar. In dit kader worden er binnen school ook activiteiten rondom een thema georganiseerd.

Aandachtspunten hierbij zijn: normen en waarden, veiligheid en integratie.

Maatschappelijke stage vindt in principe niet plaats bij bedrijven maar bij instellingen en verenigingen, als opstap naar een echte stage.

Het arbeidstrainingscentrum (ATC)

Het arbeidstrainingscentrum (ATC) is gevestigd binnen het bedrijf Vepa te Emmen. Vepa is ontwerper en producent van moderne bureau- en opbergsystemen voor zakelijk gebruik.

Werken en oriënteren op de arbeidsmarkt

De leerlingen nemen deel aan het arbeidsproces van Vepa, onder begeleiding van medewerkers van PRO Emmen. Er worden voorbereidende werkzaamheden voor het productieproces van Vepa uitgevoerd. Dit gebeurt in combinatie met activiteiten t.b.v. oriëntatie op de arbeidsmarkt zoals de IDA en Melbatesten.

IDA en Melba

In leerjaar 3 vindt de arbeidstraining op het ATC plaats en een assessment (IDA test vanuit MELBA). Dit is een uitgebreide test om de stage- geschiktheid van de leerling te beoordelen. Na het positief afleggen van het assessment kunnen de leerlingen 1 dag in de week starten met een externe stage.

De leerlingen worden beoordeeld op grond van vijf verschillende profielwaardes van Melba verdeeld over negen sleutelkwalificaties. Met Melba kunnen de mogelijkheden van een leerling en de eisen van een functie geanalyseerd en vastgelegd worden. Daarvoor bestaat het systeem uit een capaciteiten- en een eisenprofiel. Zodra de leerling aan deze eisen voldoet, krijgt hij/zij een bewijs van het ATC, zodat de leerling naar de mening van de leerlingbegeleiders ATC op externe stage kan.

Kortom: het ATC biedt de mogelijkheid om in afgebakende periodes, met behulp van voornoemde eisen de leerling een goede basis voor de toekomstige externe stage te geven.

Stagebureau

PRO Emmen heeft een stagebureau. De medewerkers van het stagebureau zoeken een geschikte stageplaats voor de leerlingen en coachen de leerling gedurende de stageperiodes. E.e.a. in goede samenspraak en afstemming met de begeleider/contactpersoon binnen het stagebedrijf.

Bij het daadwerkelijk vinden van werk voor de leerlingen maakt PRO Emmen gebruik van de diensten van re-integratie bedrijven en jobcoaches om de kansen van leerlingen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Contactgegevens stagebureau

- Telefoon : 0591-659451
- E-mail : stage@pro-emmen.nl

Doelgroepenregister en de banenafpraak

Alle leerlingen die PRO Emmen verlaten, na het afronden van hun opleiding, worden ingeschreven in het doelgroepenregister.

Het doelgroepenregister is een register waarin mensen staan die vallen onder de doelgroep van de banenafpraak. De banenafpraak is een afspraak tussen het kabinet en werkgevers om te zorgen voor extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking, die als gevolg daarvan moeilijker een baan kunnen vinden of behouden. Het UWV beheert het doelgroepenregister. Deze afspraak is gemaakt zodat iemand die niet zelfstandig het minimumloon kan verdienen, met ondersteuning bij een gewone werkgever aan het werk kan.

PRO Emmen biedt mogelijkheden aan mensen en/of voormalige leerlingen die geregistreerd staan in het doelgroepenregister om betaalde arbeid te verrichten binnen de school. Doel hiervan is om ook oud-leerlingen kansen te bieden op een duurzame arbeidsplaats en zo actief te kunnen deelnemen in de maatschappij.

Informatie over stage voor bedrijven

De school werkt mét en vóór leerlingen die graag en goed in de praktijk willen functioneren. Dit wordt gedaan door de nadruk te leggen op stages, die de leerlingen voorbereiden op het echte werk. Onze leerlingen verkennen vanaf het eerste leerjaar waar hun talenten liggen.

Door veel praktische ervaring op te doen leren de leerlingen waar hun specifieke kwaliteiten liggen. In het derde leerjaar doorlopen de leerlingen een arbeidstraining op ons arbeidstrainingscentrum.

Op dit centrum wordt nauwgezet gewerkt aan werknemersvaardigheden. Het gaat hier om vaardigheden op sociaal, communicatief en emotioneel gebied. Door middel van een zogenaamde 'werknemersvaardighedenlijst' wordt gecheckt in hoeverre de leerling voldoet aan de gevraagde werknemersvaardigheden.

Deze vaardigheden zorgen ervoor dat een leerling zijn/haar werk goed en met plezier kan uitvoeren. Een assessment helpt de leerling te bepalen welke sector het best bij hem of haar past. Wanneer een leerling succesvol het arbeidstrainingsproces heeft doorlopen is hij of zij klaar om een stage buiten de school te volgen. In overleg met één van de stagebegeleiders wordt er gezocht naar een bedrijf waar de leerling zijn werknemersvaardigheden verder kan ontwikkelen.

Daarbij wordt er met de leerling besproken welke certificaten/bewijzen aansluiten bij de stage. Zo komt een stagiair(e) goed voorbereid bij het stage verlenend bedrijf.

Leerlingen die niet op stage gaan/kunnen, volgen eerst een traject op het Arbeidstraining centrum om alsnog klaargestoomd te worden om op een later tijdstip de arbeidsmarkt te gaan verkennen.

Nazorg

Alle leerlingen die PRO Emmen verlaten kunnen terugvallen qua begeleiding en ondersteuning op PRO Emmen betreffende zaken die te maken hebben met de thuissituatie of de werksituatie. De school volgt en begeleidt desgewenst de leerling tot twee jaar na uitstroom.

ESF- Subsidie

Als school worden we financieel ondersteund vanuit het Europees Sociaal Fonds. Dit schooljaar hebben we de toezegging voor ondersteuning op het gebied van:

- Stage & werkplek-leren
- Leerwerkbedrijven
- Branchegerichte cursussen
- Job coaching

Bezoek voor meer informatie over het Europees Sociaal Fonds:

<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/actueel/nieuws/2020/05/18/extra-aanvraagronde-voor-leerlingen-vso-en-pro>

EUROPESE UNIE



Europees Sociaal Fonds

Mede gefinancierd vanwege de reactie
van de Unie op de COVID-19-pandemie.



*Het Europees Sociaal
Fonds investeert in
jouw toekomst*

Culturele vorming

CreActief

De CreActief middag is een creatieve en actieve lesmiddag voor de leerlingen van leerjaar 1 en 2, waarbij de leerlingen eens per week kennis maken en activiteiten uitvoeren op het gebied van cultuur, natuur, koken, muziek, handvaardigheid, sport, toneel, muziek, koken etc. Deze middag laat de leerlingen kennis maken met verschillende mogelijkheden van vrijetijdsbesteding.

De leerlingen maken zelfstandig een keuze uit een zeer gevarieerd aanbod: van koken en bakken tot tennis en squash, fotografie, beatboxen, keramiek en nog veel meer mogelijkheden. Meestal worden deze middagen verzorgd door onze docenten en soms door gastdocenten.

Cultuureducatie

Het cultuuraanbod en cultuureducatie stemmen we af op de leerling. We bieden een gevarieerd programma aan, aangepast aan het kunnen en de interesse van de leerling.

In de onderbouw vinden de activiteiten in de omgeving van PRO Emmen plaats en worden ze in kleine groepen uitgevoerd.

Naarmate de leerling ouder wordt, worden er meer individuele keuzes gemaakt uit een programma van kunstzinnige workshops. In toenemende mate worden de activiteiten buiten de school en op grotere afstand van de school gehouden. Van dichtbij naar de activiteiten verder weg en zo van veel begeleiding naar grotere zelfstandigheid van de leerlingen. We leren een leven lang, we geven onze leerlingen de kans om verschillende keuzes te maken. Het is voor een leerling van het praktijkonderwijs belangrijk om te ervaren dat er keuzes in het leven zijn.

De leerlingen maken kennis met verschillende disciplines zoals beeldende kunst, dans, muziek en theater.

Excursies

In het kader van culturele vorming worden jaarlijks uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld musea, theater, culturele activiteiten, een herinneringscentrum of een stad. Hiervoor zijn per leerjaar activiteiten in een rooster vastgelegd.

Kennismakingsdagen, excursies, sportdagen

De eerstejaars leerlingen van PRO Emmen hebben aan het begin van het schooljaar kennismakingsactiviteiten. In het 3e jaar gaan de leerlingen wandelen.

Als onderdeel voor de praktijkvakken of in het kader van arbeidsoriëntatie worden er verschillende excursies georganiseerd naar bedrijven/instellingen. Daarnaast zijn er de eerder genoemde culturele excursies in alle leerjaren.

Sportdagen

De sportdag wordt jaarlijks in Hoogeveen door de gezamenlijke praktijkscholen georganiseerd voor de leerlingen van de leerjaren 1 t/m 3.

Schoolregels

We behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden en een fijne omgeving maken we samen. Dit geldt voor alle betrokkenen in en om de school.

Algemene regels

- We zijn op tijd op school en in de les.
- We dragen in de school alleen hoofddeksels wanneer daar toestemming voor is.
- We gooien ons afval in de bakken.
- We hangen onze jas aan de kapstok of doen de jas in de kluis.
- Je gaat naar huis na je laatste les.
- De gesproken taal op onze school is Nederlands, we communiceren op passende wijze met en naar elkaar.
- We bergen onze telefoon op tijdens de lessen.
- Filmen en/of foto's maken op het schoolterrein binnen en buiten is niet toegestaan.
- E-bikes moeten thuis opgeladen worden, op school is dit niet toegestaan vanwege brandgevaar.

Regels in de klas

- We zijn zuinig op de spullen.
- We zijn op tijd in de les en houden ons aan de gemaakte klassen afspraken.
- We hebben elke schooldag onze schoolspullen bij ons.

Regels in de kantine

- We zitten op een stoel.
- We houden de kantine schoon.
- We schuiven onze stoel aan.
- We mogen onze telefoon gebruiken, zonder geluid.

Regels op het schoolterrein

- In en rondom scholen geldt een wettelijk rookverbod. We roken en vaperen daarom niet op het schoolterrein en ook niet in de schoolomgeving.
- We houden het schoon, en ruimen onze rommel op.
- We zetten fietsen/scooters/fatbikes in de daarvoor bestemde stalling.
- Leerlingen blijven tijdens lestijd op het schoolterrein.

Kledingvoorschriften

- Veiligheid staat voorop. Elk vak heeft duidelijke kledingvoorschriften. Het dragen van de juiste werkkleding en veiligheidsschoenen is verplicht.
- We dragen kleding waarin we er representatief uitzien. Dit betekent dat er geen blote buiken zichtbaar zijn. Broeken, jurken en rokken zijn niet korter dan tot net boven de knie. In onze school zijn crop tops en korte shorts of rokjes dus niet toegestaan.
- Voor leerlingen en personeel gelden dezelfde regels.

Uiteraard zijn dingen die wettelijk verboden zijn ook op onze school verboden. Dit betekent dat wapens, drank, en drugs niet getolereerd worden op onze school. In geval van wapens, drugs en/of andere verboden bezittingen zullen wij als school de politie inschakelen.

Ondersteuningsstructuur

Basis- en extra ondersteuning PRO Emmen

In het landelijk referentiekader wordt de basisondersteuning in vier onderdelen uitgesplitst, te weten:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Ondersteuningsstructuur
4. Preventieve en lichte curatieve interventies

Er is een wettelijke verplichting van het Samenwerkingsverband Sterk VO-2202 om afspraken te maken met de vo-scholen en de schoolbesturen om tot eenduidige afspraken m.b.t. de basisondersteuning te komen. PRO Emmen voldoet ruimschoots aan de vastgestelde basisondersteuning.

Borging basiskwaliteit

Het borgen van de basiskwaliteit van onze ondersteuning wordt gerealiseerd door elk jaar de geleverde ondersteuning intern te evalueren, bijvoorbeeld de evaluatie van de doelmatigheid en effectiviteit van de leerlingbesprekingen en het aanmeldingsbeleid. Ook wordt de school extern gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

N.a.v. het inspectie bezoek in 2022 en het daaruit voortkomend rapport is de kwaliteit van de school en dus ook die van de basisondersteuning als voldoende beoordeeld.

PRO Emmen neemt deel aan alle overleg vormen op alle niveaus van het samenwerkingsverband m.b.t. zorg en ondersteuning. In deze overleggen worden zowel op bestuurlijk, directie als op uitvoerend niveau afspraken gemaakt hoe binnen dit samenwerkingsverband de zorg en ondersteuning is ingericht en wordt uitgevoerd.

Planmatig werken

Leerlingen die de overstap maken vanuit het (speciaal) basisonderwijs naar het praktijkonderwijs moeten voldoen aan wettelijke criteria.

Voorafgaande aan plaatsing van de leerling bij PRO Emmen vindt er een warme overdracht plaats vanuit het primair onderwijs naar PRO Emmen. Mentoren en leden van de plaatsingscommissie bezoeken en/of nemen contact hiervoor op met de aanleverende basisscholen.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP), tevens het startdocument, wordt op basis van dossier gegevens en het aanmeldformulier door de orthopedagoog opgesteld. Op basis hiervan maakt de mentor in samenspraak met de leerling het Ontwikkelplan (OP), vervolgens wordt dit met ouders besproken. Het OP wordt tijdens de leerlingbespreking besproken met de orthopedagoog. De mentor voert regelmatig met de leerling een coaching gesprek gericht op het OP. Vanaf leerjaar 3 staat het OP/OPP in het teken van het uitstroomprofiel. In het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek/OPP-gesprek plaats, het ontwikkelplan

(OP) wordt 2 keer (in mei en november) per schooljaar met de ouders/verzorgers besproken.

Ondersteuningsstructuur

Onder ondersteuningsstructuur verstaan we het geheel aan voorzieningen waarmee de school een continuüm aan begeleiding en ondersteuning kan bieden aan de leerling. We onderscheiden de in- en externe ondersteuning.

Ondersteuningsniveau 1 : interne ondersteuning:	mentor, orthopedagoog, switch
Ondersteuningsniveau 2 : interne ondersteuning:	Team begeleiding en ondersteuning (TBO) / teamleider
Ondersteuningsniveau 3 : externe zorg:	zorgadviesteam (ZAT) / teamleider

Ondersteuningsniveau 1

De mentor

De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding. Hij/zij is de coach die de leerling begeleidt tijdens zijn schoolloopbaan. De mentor voert periodiek coaching gesprekken met de leerlingen en doet verslaglegging hiervan in het leerlingvolgsysteem Presentis. De mentor is verantwoordelijk voor het bewaken van: de leerresultaten, de psychosociale begeleiding en houdingsaspecten. Aan iedere onderbouw klas is een vaste orthopedagoog gekoppeld. De orthopedagoog heeft op structurele basis overleg met de mentor over de klas en kan daarmee vroegtijdig signaleren. De orthopedagoog adviseert de mentor en is de schakel richting het team begeleiding en ondersteuning.

In samenspraak met avo-leerkrachten, praktijkleerkrachten en technisch onderwijsassistenten is de mentor verantwoordelijk voor het begeleiden van de schoolloopbaan van de leerling. Het zwaartepunt in de pedagogische taak van de school ligt op het ontwikkelen van zelfstandigheid met betrekking tot werken, wonen en vrije tijd.

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De orthopedagoog is verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelperspectief plan (OPP) voor iedere startende leerling op school. Het OPP beschrijft het te verwachten niveau van de leerling na afronding van het praktijkonderwijs. In het OPP worden doelstellingen bepaald. De school kijkt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan. Door het werken vanuit een ontwikkelingsperspectief worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut. Door een ontwikkelingsperspectief is ook voor ouders en inspectie inzichtelijk aan welke doelen gewerkt wordt. Het OPP wordt binnen uiterlijk 6 weken na datum van inschrijving vastgesteld. Het OPP-document wordt ondertekend door de mentor en door de ouder/verzorger van de leerlingen en opgenomen in het leerlingendossier.

Het OPP is de basis van de start van een leerling van waaruit een mentor de begeleiding van de leerling vorm geeft. Deze begeleiding wordt verder gemonitord in het ontwikkelplan (OP).

Het Ontwikkelingsplan (OP)

De mentor voert regelmatig met de leerling een coaching gesprek gericht op het OP. Twee keer per jaar vinden er leerling besprekingen plaats waarin het verloop van de schoolloopbaan van de leerling wordt besproken. Tijdens de bespreking wordt gekeken of er sprake is van onverwacht sterke groei of belemmeringen in de ontwikkeling van een leerling.

Als er een belemmering in de ontwikkeling van de leerling optreedt, probeert de mentor door middel van passende interventies deze belemmering te doorbreken.

Bij onverwacht grote groei zal de mentor het onderwijsaanbod passend maken aan de groei van de leerling. De orthopedagoog is hierin een belangrijke partner van de mentor. De orthopedagoog adviseert de mentor en is daarnaast de schakel richting het team begeleiding en ondersteuning. Mocht de reguliere ondersteuning van de mentor niet voldoende blijken dan doet de mentor in overleg met de orthopedagoog en na toestemming van ouders een zorgmelding voor de leerling. Het ondersteuningsniveau wordt dan opgeschaald naar niveau 2; de ondersteuningsvraag van de leerling wordt besproken in het team begeleiding en ondersteuning (TBO).

E.e.a. wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Presentis.

Het OP wordt gegenereerd uit dit leerlingvolgsysteem. Het OP wordt vervolgens besproken door mentor met ouders en leerling en na ondertekening opgenomen in het (digitaal) leerlingendossier.

Switch

Soms lukt het een leerling niet om zich in de lessen zodanig te gedragen dat dit binnen de grenzen van het “acceptabele” valt. Indien een leerling zich na meerdere waarschuwingen niet kan houden aan de geldende afspraken kan de lesgevende leerkracht de leerling een rode kaart geven. De leerling wordt dan door de switchmedewerker opgehaald en gaat bij hem aan het werk. Indien de leerling weer in staat is om op een gepaste manier de lessen te vervolgen kan de leerling terug naar zijn/haar les. Aan het eind van de dag volgt er een gesprek tussen de leerling, de switchmedewerker en de leerkracht die de leerling de rode kaart heeft gegeven. Alle afspraken rondom “Switch” kunt u lezen in het switchprotocol; bijlage 2.

Ondersteuningsniveau 2

Team Begeleiding en Ondersteuning (TBO)

Op de volgende pagina staat een stroomschema weergegeven m.b.t. de routing van een ondersteuningsaanvraag richting TBO. De mentor heeft na het hebben gezet van de benodigde stappen in de begeleiding van de leerling een hulpvraag die hij/zij wil voorleggen aan het TBO binnen PRO Emmen. De mentor vraagt hiervoor allereerst toestemming aan de leerling en ouders/verzorgers. Vervolgens legt de mentor de hulpvraag en alle bijbehorende informatie vast in de daarvoor bestemde tegel “in- en extern zorgoverleg” in het leerlingvolgsysteem Presentis. Dit heet ‘zorgmelding’.

De coördinator TBO behandelt de aanvraag en bespreekt de aanvraag in het 2-wekelijkse TBO overleg. De notulen van dit overleg worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Presentis in de tegel in- en extern zorgoverleg waarin de aanvraag door mentor gedaan is. Indien er een casemanager aan de leerling gekoppeld wordt zal deze contact opnemen met de mentor om de vervolgstappen te bespreken. Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig of niet duidelijk genoeg is zal de aan de klas gekoppelde orthopedagoog dit met de mentor bespreken. Indien het een bovenbouw leerling betreft waar geen vaste orthopedagoog aan gekoppeld is zal in het TBO overleg besloten worden wie er contact opneemt met de mentor voor aanvullende informatie. De voortgang van een ondersteuningsaanvraag wordt gevolgd in het TBO overleg en vastgelegd in Presentis.

Het TBO binnen PRO Emmen is samengesteld uit de coördinator, 3 orthopedagogen, 2 schoolmaatschappelijk werkers en een switch medewerker.

De teamleider

Het managementteam van de school is samengesteld uit een directeur bestuurder en twee teamleiders. De teamleiders zijn o.a. de direct leidinggevendenden van de mentoren binnen hun team. De mentor is de spil rondom de communicatielijnen leerling, ouders/verzorgers, collega OP-ers en OOP-ers, TBO en de teamleider. Zo nodig ondersteunt en adviseert de teamleider de mentor. Hiervoor kan worden gekozen in het geval van complexe situaties.

Ondersteuningsniveau 3

ZorgAdviesTeam (ZAT)

Als blijkt dat de problemen de grenzen van de school overschrijden wordt een leerling ingebracht in het ZorgAdviesTeam. Het ZAT is voor de bespreking van leerlingen waarvan de problematiek de deskundigheid of bevoegdheid van de school overstijgt en/of zorg waarop aanvulling gewenst is. Concreet betekent dit dat in het ZAT problematiek van leerlingen wordt besproken, een plan van aanpak wordt geformuleerd en afspraken worden gemaakt over de uitvoering. Het ZAT vergadert 6 x per jaar. De TBO coördinator van de school is voorzitter van het overleg. Om een leerling te bespreken binnen het ZAT overleg is toestemming van ouders/verzorgers nodig. De casemanager van de leerling stemt met mentor af wie de toestemming met ouders/verzorgers bespreekt. Een leerling kan ook ingebracht worden door een externe partij. In dat geval zorgt de externe partij voor toestemming van ouders/verzorgers. Het ZAT bestaat naast PRO Emmen uit de jeugdpolitie, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar.

Leerplichtoverleg

Er vindt gemiddeld eens per maand overleg plaats tussen PRO Emmen en de leerplichtambtenaar. Tijdens dit overleg worden leerlingen besproken die conform geldende richtlijnen een te hoog percentage aan schoolabsentie laten zien. In samenspraak worden acties vastgesteld. De notulen van dit overleg worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Presentis. De leerplichtambtenaar zorgt voor handhaving van hetgeen is vastgelegd in de wetgeving rondom de leerplicht.

Vergaderfrequentie:

TBO	(team begeleiding en ondersteuning)	2 wekelijks
ZAT	(zorgadviesteam)	6 x / jaar
LPO	(leerplichtoverleg)	maandelijks

NT2, Nederlands als tweede taal

PRO Emmen heeft een taalklas waar NT2 onderwijs wordt verzorgd. We hebben ook de mogelijkheid voor taalzwakke leerlingen om 2 à 3 keer per week NT2 leerlingen extra begeleiding te geven bij het leren van de Nederlandse taal. De leerlingen werken onder leiding van een deskundige in kleine groepjes aan de verwerving van de Nederlandse taal. Er wordt gewerkt aan woordenschat, spreekvaardigheid, luistervaardigheid en leesvaardigheid. Bij de aanmelding van een leerling op PRO Emmen wordt door de plaatsingscommissie beoordeeld of NT2 wenselijk is voor de leerling.

De orthopedagoog heeft hier een grote rol in. De NT2-docent ontvangt de namenlijst en planning en een duidelijke hulpvraag per leerling. Naar aanleiding van de hulpvraag gaat de NT2 docent in gesprek met de leerling en zijn mentor en stemt af en blijft dit gedurende het NT2 aanbod overigens ook met regelmaat doen, zodat passende ondersteuning gewaarborgd blijft. Hulpvraag en acties enz. komen in het ontwikkelplan. Per 8 weken (voor elke vakantie) wordt de voortgang geëvalueerd tijdens een voortgangsgesprek. Wanneer het doel (of het plafond) is bereikt stopt de hulp. Zo niet, dan wordt de periode met 8 weken verlengd.

Internationale schakelklas (ISK-klas)

In de Internationale Taalgroep Zuidoost Drenthe hebben alle vo-scholen in Emmen en omgeving zich verenigd om nieuwkomersleerlingen optimaal te ondersteunen. Elke school heeft een eigen ISK-klas en een docent anderstaligen, zo ook PRO Emmen.

De leerlingen blijven in deze klas totdat ze de Nederlandse taal goed genoeg beheersen, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vervolgopleiding.

Er is maandelijks overleg met alle betrokken ISK-scholen en instanties, zodat er een soepele doorstroom van de leerlingen naar het voor hen passende onderwijstype kan plaatsvinden.

De resultaten van het onderwijs

Overzicht uitstroom leerlingen per schooljaar

Om een beeld te krijgen van hoe de leerlingen terecht komen na het onderwijs aan onze school tonen wij jaarlijks de uitstroomgegevens van de school.

Overzicht uitstroom leerlingen per schooljaar

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Prognose 2024-2025
Regulier werk	14	14	7	3	8
Begeleid werk met een subsidieregeling (BAB)	27	25	25	16	25
Beschermde arbeid/beschut werken		4			1
Arbeid en leren (BBL)		4	2	6	4
Andere school voor praktijkonderwijs		1	3		
Doorleren (AOC/ROC)	24	38	26	29	26
Verhuizing buitenland	1	2	1	1	1
Ander onderwijs RENN4					
VSO					
Geen werk of school	3		3	1	
Dagbesteding	2	2	3	1	
Toeleidingstraject gemeente	2	8	3	7	3
Wajong					
Totaal	73	98	73	64	68

Prognose

De regio Zuidoost Drenthe heeft te maken met demografische krimp. Deze krimp heeft niet alleen gevolgen voor het totaal aantal inwoners maar vooral ook op het aantal leerlingen dat in het voorgezet onderwijs instroomt. Deze krimp heeft ook gevolgen voor het leerlingaantal van onze school.

Door de verschillende prognoses (o.a. die van DUO en VOION) naast elkaar te leggen verwachten we de komende jaren de leerlingenaantallen zoals aangegeven op de volgende pagina.

Prognose leerlingenaantallen op basis van geprognostiseerde aantallen verstrekt door VOION en Duo:

Teldatum/ leerlingenaantallen	Leerlingen
1-10-2024	338
1-10-2025	340
1-10-2026	335
1-10-2027	330

Leerlingen in getallen

Aantal ingeschreven leerlingen op teldatum 1 oktober 2024: 338.

Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3		Leerjaar 4		Leerjaar 5		Totaal
Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	
29	20	29	13	41	34	48	29	66	29	338

Samenwerkingsvormen

- In samenwerking met Terra Start wordt de mogelijkheid geboden tot een opleiding ‘assistent landbouwer’.
- Met het Terra Start vindt een samenwerking plaats met als doel leerlingen bij een hoveniersbedrijf te werk te stellen. Ook is er, afhankelijk van de leerlingenaantallen, de mogelijkheid tot het volgen van een gezamenlijke opleiding tot assistenten in het groen.
- PRO Emmen en Bouwmensen leiden samen leerlingen op tot assistent timmerman.
- Leerlingen komen door middel van samenwerking met Getec aan de slag binnen de logistiek (de technische opleiding die ze op PRO Emmen krijgen, zoals een vorkheftruck-opleiding, maakt dat ze goede kansen krijgen binnen dit project).
- We bieden een assistent fietsenmakersopleiding aan. De toetsing hiervan gebeurt door Innovam.
- Voor de leerling die in staat is een praktijkprogramma te volgen op een hoger niveau dan wordt aangeboden bij de praktijkschool, is de samenwerking gezocht met twee MBO-scholen, het Drenthe College en Terra MBO. Op deze scholen kan de leerling extra praktijklessen volgen en praktijkcertificaten halen. Voor de leerling met voldoende leerresultaat bestaat de mogelijkheid tot vervolgonderwijs op het MBO.
- De Avondschool is een initiatief van drie scholen, PRO Emmen, RENN-4 De Atlas en de Thriantaschool. Hoofddoel van de Avondschool is het ondersteunen van mensen (voormalige leerlingen van PRO Emmen) bij het (opnieuw) behalen van certificaten of diploma's, bijvoorbeeld VCA. Daarnaast is het sociale aspect van zeer groot belang, het doorbreken van bijvoorbeeld een sociaal isolement en wordt er gewerkt aan zelfredzaamheid. De cursussen die worden aangeboden zijn onder andere: Nederlands, rekenen, Engels, VCA, EHBO, budgetteren, koken, naald en draad, hout, metaal en autotheorie. Avondschool Emmen is geopend op de dinsdagavonden gedurende het schooljaar.

Netwerken

Onze school beschikt over veel kennis ten aanzien van onze doelgroep en zet deze kennis ook actief in in diverse (regionale) netwerken en samenwerkingsverbanden in. Oogmerk van onze inzet is dat onze inspanningen er mede toe leiden dat iedere leerling in een passende onderwijs- of werksetting terecht komt. Op regionaal niveau zijn we actief lid van Praktijknet, een samenwerkingsverband van praktijkscholen in Drenthe.

Binnen dit verband beleggen we een deel van onze scholing en doen we gezamenlijk aan schoolontwikkeling. Binnen de gemeente Emmen doen we mee in en aan de volgende verbanden:

- overleg arbeidstoeleiding gemeente Emmen, UWV, Menso
- expertisegroep (VSO/PRO scholen)
- groot koepeloverleg onderwijs gemeente Emmen

Ook is er structureel overleg met het Drenthe College, met Terra VO en de scholen in het samenwerkingsverband Sterk VO-2202.

Met het oog op de ontwikkeling van doorlopende leerlijnen en het geven van nazorg aan onze leerlingen, is het een doelstelling om goede relaties te onderhouden met de ons omringende ROC's vooral met het Drenthe College en het Terra. Met deze partijen hebben we bindende afspraken gemaakt.

Samenwerkingsverband Sterk VO-2202



PRO Emmen valt onder het Samenwerkingsverband Sterk VO-2022.

Noorderwijzer



Noorderwijzer is een samenwerkingsverband van 18 organisaties in het noorden van Nederland, voor voortgezet onderwijs, mbo en lerarenopleidingen en de Rijksuniversiteit Groningen. Vanuit deze samenwerking is het mogelijk om kennis te delen, de kwaliteit en continuïteit van onderwijs te waarborgen en te versterken, aantrekkelijk werkgeverschap te realiseren, kwalitatief personeel te werven en te behouden en de werkgelegenheid te bevorderen. PRO Emmen participeert in Noorderwijzer (www.noorderwijzer.nl).

Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk, dat onze school een veilige en prettige plaats is voor iedereen. We willen uitgaan van respect en zorg voor elkaar. De klachtenregeling geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is: leerling, ouders/verzorgers, docenten en anderen. Natuurlijk, de meeste klachten kunnen prima met de docent, mentor en/of directeur in overleg worden opgelost en tot volle tevredenheid van alle betrokkenen. Maar dat lukt niet altijd. Dan moet er een andere oplossing worden gezocht.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Op school zijn interne vertrouwenspersonen aangesteld. Die vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar verwijst u naar de juiste persoon of de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon werkt niet op school en weet precies welke weg te behandelen voor uw vraag/probleem. Op de school van uw kind ligt ook een uitgewerkte klachtenprocedure ter inzage. Aarzel niet om contact op te nemen als dat nodig is. Dat kan ook telefonisch. Uw klacht wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Vertrouwenspersonen intern

- N. Heidema (n.heidema@pro-emmen.nl)
- J. Loode (j.loode@pro-emmen.nl)

Vertrouwenspersoon extern

- Hét Vertrouwensbureau BV De Gang 1A
9531 JK Borger Tel. Nr. 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Klachtenregeling

Op de [pagina kwaliteitszorg](#) op onze website, www.pro-emmen.nl, is de volledige tekst van de klachtenregeling te vinden als PDF document.